

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Interná smernica
IS č. 02/2018**

**Platový poriadok vydaný v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z.
v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce)
v platnom znení
(dokumentovaný postup)**

OBSAH:

1. ÚČEL
2. ROZSAH PLATNOSTI
3. VLASTNÉ ZNENIE

- 1 ÚČEL
Odmeňovanie zamestnancov n.o. v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a zákonom č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce) v platnom znení pri poskytovaní sociálnych služieb.
- 2 ROZSAH PLATNOSTI
IS platí pre všetkých zamestnancov n.o.

Fiľakovo dňa : 10.05.2018

Spracoval, meno, funkcia, podpis : Adriana Eibnerová, zodpovedná osoba

Schválil, meno, funkcia, podpis : Ing. Mária Veliká, riaditeľka n.o.

Výtlačok č. : 1

3 VLASTNÉ ZNENIE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Na platové pomery a odmeňovanie zamestnancov Nezábudka, n.o. (ďalej len n.o.) sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odmeňovaní), všeobecne záväzné predpisy vydané na vykonanie tohto zákona, Zákonníka práce a ďalšie vnútorno-organizačné predpisy.

Čl. 2

Kvalifikačné predpoklady

1. Kvalifikačným predpokladom ustanoveným pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec n.o. vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve podľa § 2 zákona o odmeňovaní, je:
- a) vzdelanie,
 - b) osobitný kvalifikačný predpoklad podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
2. Pre jednotlivé pracovné profesie zamestnancov n.o. sú stanovené nasledovné kvalifikačné predpoklady:

P. č.	Pracovná pozícia	Kvalifikačné požiadavky na pracovnú pozíciu		
		vzdelanie	prax	iné požiad.
1	Riaditeľ n. o.	VŠ – II. stupeň	10 r. v soc. obl.	5 r. v riad. funkcii
2	Hlavná sestra	ÚSO zdr.škola, VŠ I. st., II. st.	5 r. v odbore	PŠŠ– Ošetrovateľstvo, komunita
3	Zdravotná sestra	ÚSO zdrav.škola	3 r.	PŠŠ vítané
4	Zdravotný asistent	ÚSO zdr. škola		
5	Ošetrovateľ	SV, sanitár	vítaná	
6	Sociálny pracovník (zod. zást.)	VŠ – I. stupeň	5 r. v soc. obl.	SP
7	Sociálny pracovník	VŠ – I. stupeň		SP
8	Opatrovateľ	ZŠ		O
9	Ekonom	VŠ – I. stupeň, ÚSO	5 r.	Ek. zameranie
10	Účtovník	ÚSO obch.akad.	3 r.	
11	Mzdový účtovník, pokladník, registratúra, archív	ÚSO	3 r.	Odborné kurzy v danej problematike

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

12	Správca	ÚSO, VŠ I. st., VŠ II.st.	3 r.	VP
13	Upratovačka	ZŠ		
14	Práčka, šička	ZŠ		
15	Vodič, údržbár	SO	3 r.	VP, OOKP
16	Vedúci kuchyne	ÚSO	3 r.	Kval. K - Č
17	Kuchár	SO	3 r.	Kval. K - Č
18	Pomocný kuchár	SO	1 r.	Kval. K - Č
19	Rehabilitačný pracovník	ÚSO zdr.škola, VŠ I. stupeň		Fyzioterapeut, rehabil.prac.
20	Vrátnik, recepcia	ZŠ +prax, ÚSO		

Legenda – vysvetlivky :

VŠ – vysoká škola, ÚSO – úplné stredné vzdelanie, SO – stredné odborné vzdelanie, SV – stredné vzdelanie

ZŠ – základná škola, VP – vodičský preukaz, SP- sociálna práca, O – 220 hod. kurz opatrovania, OOKP – overenie odborných kvalifikačných predpokladov, K – Č- kuchár – čašník, PŠŠ- pomaturitné špecializované štúdium

Čl. 3

Plat zamestnanca

- Zamestnancovi n.o. za podmienok a v rozsahu ustanoveným zákonom č.553/2003 Z .z. o odmeňovaní patrí plat, ktorým je:
 - tarifný plat,
 - príplatok za riadenie,
 - príplatok za zastupovanie,
 - osobný príplatok,
 - príplatok za zmenu,
 - príplatok za prácu v noci,
 - príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
 - príplatok za prácu vo sviatok,
 - plat za prácu nadčas,
 - odmena.
- Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi n.o. za prácu. Za plat sa nepovažuje náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
- Funkčný plat na účely tohto zákona je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. b) až e). Funkčným platom je aj plat pri vykonávaní inej práce.
- N.o. poskytuje zamestnancovi plat podľa tohto zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a v ich rámci podľa pracovnej zmluvy alebo vnútorného predpisu organizácie.

Čl. 4

Platové triedy a zarad'ovanie zamestnancov do platových tried

1. Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.
2. Vedúci zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť vykonávaná v ním riadenom organizačnom útvare. Vedúcim zamestnancom n.o. je len riaditeľ.
3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí ho n.o. do niektorej z platových tried 3 až 14.
V n.o. ide o nasledovné pracovné činnosti:
 - ekonóm
 - sociálny pracovník,
 - vedúci stravovacej prevádzky,
 - hlavná sestra,
 - zdravotná sestra,
 - zdravotnícky asistent
 - rehabilitačný pracovník,
 - ošetrovateľ,
 - správca,
 - účtovník, PaM, pokladňa, registratúra.
4. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho n.o. do niektorej z platových tried 1 až 7.
V n.o. ide o nasledovné pracovné činnosti:
 - opatrovateľ,
 - vodič – údržbár,
 - vrátnik, recepcný,
 - kuchár,
 - pomocný kuchár
 - upratovačka.
5. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s
 - a) charakteristikou platovej triedy a
 - b) katalógom.
6. Zaradenie zamestnancov v n.o. do platových tried pre jednotlivé pracovné činnosti po splnení kvalifikačných predpokladov (podľa čl. 2 ods. 2) je nasledovné:

pracovné zaradenie	kvalif. predpoklad	plat.trieda	príloha
▪ ekonóm	ÚSO, VŠ I. st.	9.platová trieda	pr. č.1
▪ sociálny pracovník	VŠ I. st.	9.platová trieda	pr.č.2
▪ vedúci stravovacej prevádzky	ÚSO	8.platová trieda	pr.č.1
▪ kuchár	SO	4.platová trieda	pr.č.1
▪ pomocný kuchár	SO	3.platová trieda	pr.č.1

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

▪ upratovačka	Z	2.platová trieda	pr.č.1
▪ vodič – údržbár	SO	4.platová trieda	pr.č.1
▪ hlavná sestra	VŠ I.st., ÚSO, PŠŠ	9.platová trieda	pr.č.3
▪ zdravotná sestra	ÚSO, PŠŠ vítané	7.platová trieda	pr.č.3
▪ zdravotnícky asistent	ÚSO	6.platová trieda	pr.č.1
▪ ošetrovateľ	SO	3.platová trieda	pr.č.1
▪ opatrovateľ	ZŠ, O	2.platová trieda	pr.č.1
▪ rehabilitačný pracovník	ÚSO	6.platová trieda	pr.č.3
▪ rehabilitačný pracovník	VŠ I. st.	7.platová trieda	pr.č.3
▪ správca	ÚSO, VŠ	9.platová trieda	pr.č.1
▪ účt., PaM, registr., archív	ÚSO	8.platová trieda	pr.č.1
▪ vrátnik, recepcia	SO, ZŠ	3.platová trieda	pr.č.1
▪ riaditeľ	VŠ II. st.	11. platová trieda	pr. č.3

7. Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy n.o. neprihliada na dosiahnutie vyššieho stupňa vzdelania alebo iného druhu osobitného kvalifikačného predpokladu ako stupňa vzdelania, alebo druhu osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo v osobitnom predpise ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.

Čl. 5

Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. N.o. určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.
2. Započítaná prax podľa tohto zákona je
 - a) odborná prax,
 - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v n.o. v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.
3. Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v organizácii.
4. Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas:
 - a) skutočného vykonávania základnej služby alebo náhradnej služby najviac v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom platným v čase jej vykonávania,
 - b) civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - c) starostlivosti o dieťa
 - zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
 - s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
 - d) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Filákovo

- e) doktorandského štúdia v rozsahu zodpovedajúcom miere využitia zamerania odboru štúdia na úspešné vykonávanie požadovanej pracovnej činnosti,
 - f) vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu.
5. Ustanovenie odseku 4 písm. c) sa použije, ak sa rodič v takomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto dôb.

Čl. 6

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa čl. 4 patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf (príloha č. 1 zákona č.553/2003 Z. z.) alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf (príloha č. 2 a č. 3 zákona č.553/2003 Z. z.).
 2. N.o. môže zamestnancovi určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.
 3. Podľa Čl. 6 ods. 2 n.o. postupuje u nasledovných pracovných činností: pomocný kuchár, upratovačka, opatrovatel' – ka, recepčný, vrátnik.
 4. N.o. určí tarifný plat vedúcemu zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej sa určuje tarifný plat jemu podriadeným zamestnancom. Ak sa tarifný plat podriadeným zamestnancom určuje podľa rôznych stupnic platových taríf, tarifný plat vedúcemu zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, sa určí podľa tej stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia.
 5. N.o. určí tarifný plat podľa osobitnej stupnice platových taríf vybraných skupín zamestnancov uvedenej v prílohe č. 2 zamestnancovi, ktorý vykonáva odborné pracovné činnosti sociálnej práce, t.j. sociálny pracovník.
 6. N.o. určí tarifný plat podľa osobitnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona č.553/2003 Z. z. zamestnancovi, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní poskytovania zdravotnej starostlivosti (t.j. vykonáva odbornú pracovnú činnosť, ktorá je zameraná na včasné zistenie zmeny zdravotného stavu občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, a ďalšie činnosti vykonávané zamestnancom s príslušným zdravotníckym vzdelaním, ktorý sa priamo podieľa na vykonávaní týchto činností).
- V n.o. ide o nasledovné pracovné činnosti:
- zdravotná / hlavná sestra,
 - rehabilitačný pracovník.

Čl. 7

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, ďalej len riaditeľovi, patrí príplatok za riadenie.
2. Príplatok za riadenie určí riaditeľovi správna rada n.o. v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa je uvedené v prílohe č. 6 zákona č.553/2003 Z. z.

3. Príplatok za riadenie podľa odseku 2 určí správna rada n.o. riaditeľovi s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Čl. 8

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje riaditeľa nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie riaditeľa.

Čl. 9

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje riaditeľ n.o.
3. Limit osobného príplatku na účely odseku 1 je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.
4. Priznanie osobného príplatku nie je nárokovateľnou zložkou platu.
5. Výšku osobného príplatku riaditeľovi určí správna rada n.o.

Čl. 10

Príplatok za zmenu

Zamestnancom, ktorých pracovný čas je rozvrhnutý tak, že prácu vykonávajú striedavo vo všetkých zmenách dvojzmennej - trojzmennej alebo nepretržitej prevádzky, patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 2,1 % až 16,7 % z platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, ktorá je 21,50 €.

Čl. 11

Príplatok za prácu v noci

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok v sume 30% minimálnej mzdy v €/hod.

Čl. 13

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok za sobotu v sume 30% minimálnej mzdy v €/hod a za nedeľu v sume 50% minimálnej mzdy v €/hod.

Čl. 14

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat; sviatok sa považuje za odpracovaný deň.
3. Funkčný plat a príplatok za prácu vo sviatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zameškal zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne po ňom nasledujúcu, alebo zmenu nariadenú na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

Čl. 15

Plat za prácu nadčas

1. N.o. má na úsekoch zdravotný, prevádzkový a stravovacia prevádzka nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas na jednotlivé týždne v súlade s kolektívnou zmluvou a dohodami so zamestnancami. Priemerný týždenný pracovný čas nesmie pritom presiahnuť v období najviac štyroch mesiacov ustanovený týždenný pracovný čas. Pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín.
2. V súlade s § 97 ods. 7 ZP je možné nariadiť prácu nadčas nad rozsah ustanovený zákonom /150 hodín/ maximálne 100 hodín zamestnancom na pracovných pozíciách zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľ.
3. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu. Ak sa n.o. so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí. Ak n.o. neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.
4. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa čl. 12, 13 a 14. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.
5. Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, t.j. riaditeľ n.o., má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas

Čl. 16

Odmena

NEZÁBUDKA, n.o. Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

1. Riaditeľ n.o. môže poskytnúť zamestnancom odmenu za:
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúce rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku,
 - e) prácu pri príležitosti letných dovoleník
 - f) prácu pri príležitosti vianočných sviatkov
 - g) odmena sa môže zamestnancom poskytnúť v prípade dostatku finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom n.o.

Čl. 17

Spoločné ustanovenia o odmeňovaní zamestnancov

1. N.o. je povinná zabezpečiť ochranu údajov o plati, o náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca; tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť údaje o plati, o náležitostiach s ním súvisiacich a o iných náležitostiach, a ak to ustanoví osobitný predpis.
2. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý je štatutárnym orgánom, t.j. riaditeľovi n.o., určí plat v súlade so zákonom o neziskových organizáciách a zákonom č. 553/2003 Z. z. správna rada n.o.
3. Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky určené mesačnou sumou sa poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času.
4. Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky patria zamestnancovi v pomernej výške zodpovedajúcej odpracovanému času.
5. Hodinovou sadzbou funkčného platu je 1/163 funkčného platu zamestnanca určeného pre pracovný čas 37 a ½ hodiny týždenne; pri zníženej dĺžke pracovného času pod ustanovený rozsah sa hodinová sadzba funkčného platu úmerne upraví.
6. Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu dňom účinnosti tohto preradenia.
7. Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.

Čl. 18

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Na všetky náležitosti, ktoré nie sú ustanovené týmto poriadkom sa viažu ustanovenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní, Zákonníka práce a ďalších všeobecne záväzných právnych noriem a predpisov.
2. Tento vnútorný platový poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.05.2018. Zároveň stráca platnosť Mzdový poriadok n.o. zo dňa 02.02.2011.