



**NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo**

**Výročná správa  
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,  
986 01 Fiľakovo**

**za rok 2017**

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách  
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

**Február 2018**

**IČO: 42000041, DIČ: 2022103842**

## OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2017 .....	3
1.1. Opatrovateľská služba .....	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb .....	4
1.3. Prepravná služba .....	5
1.4. Sociálna práca v zariadení .....	5
2. Podporné služby .....	7
2.1. Jedáleň .....	7
2.2. Odľahčovacia služba .....	7
3. Odborné činnosti .....	7
4. Obslužné činnosti .....	8
5. Ďalšie činnosti .....	8
6. Nadštandardné služby .....	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť .....	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov .....	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o. ....	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach .....	10
9.3. Účasť v projektoch .....	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb .....	11
9.5. Ciele organizácie na ďalšie obdobie .....	11
III. Hospodárenie n. o.....	12
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky .....	12
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	12
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%) .....	13
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017 .....	14
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2017 .....	15
IV. Orgány n. o.....	16
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie .....	16
V. Záver .....	16

## I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Fiľakovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Fiľakove č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Fiľakovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste Fiľakove v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4.4.2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov. V roku 2017 organizácia pokračovala v spolupráci s úradmi práce na projekte REPAS, v rámci ktorého uskutočnila 4 opatrovateľské kurzy pre uchádzačov o zamestnanie z okresov Lučenec a Rimavská Sobota.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie /fyzické osoby/ za rok 2017 bol 35, evidenčný prepočítaný stav 34,63 osôb. Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaraďovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax a prijímaním externých zamestnancov na dohody. Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n. o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku.

## II. Činnosť n. o.

### 1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2017

#### 1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n. o. v roku 2017 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov podľa tabuľky – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch.

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	23	24	26	25	25	25	25	25	25	27	27	26

Organizácia zamestnávala k 31.12.2017 celkom 10 stálych terénnych opatrovateľiek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovateľky a výpomoc opatrovateľiek zdravotného úseku na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 25,3. Opatrovateľská služba bola v roku 2017 poskytovaná počas 14 332 hodín, čo je o 260 hodín viac ako v predchádzajúcom roku /v priemere 58 hodín denne/ v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu podľa cenníka schváleného správnu radou n. o. a v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Fiľakova, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Fiľakova o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

## 1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. V niektorých mesiacoch stav klientov presiahol kapacitu zariadenia – pri úmrtí klienta a jeho nahradením iným klientom sa na jednom mieste v rámci mesiaca môže vystriedať viac klientov.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2017

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	44
ZOS	8	10	9	8	8	9	10	10	9	8	10	8	9

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 18 nových klientov, 25 klientov zomrelo, 2 klienti ukončili poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2017 bolo v zariadení umiestnených 50 klientov, z toho 13 mužov a 37 žien, pričom priemerný vek klientov bol 79,86 roka. V zariadení bolo šesť klientov nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2017 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 12 klientov, V. – 21 klientov, VI. – 17 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

### 1.3. Prepravná služba

Počas roka 2017 bolo prepravených celkom 102 osôb /mesačne v priemere 8,5 osoby/, nabehnutých 249 km /mesačne v priemere 21 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

### 1.4. Sociálna práca v zariadení :

**Základné sociálne poradenstvo:** odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

#### **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:**

**Individuálna práca** s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2017 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 22 klientmi. V prípade 18 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 4 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS IP plány neboli vypracované z dôvodu krátkodobého pobytu klientov v zariadení.

**Skupinová práca** s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí.

**Ergoterapia** – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovných rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

**Rehabilitácia** – v spolupráci so zdravotným úsekom realizácia cvičení, pohybové aktivity, masáže. Klienti a zamestnanci využívajú priestory zariadenej malej telocvične, masážny prístroj a rehabilitačné pomôcky na rozvoj telesných aktivít a upevňovanie zdravia pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu.

**Biblioterapia** – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omalovánok pre dospelých.

### **Športové a spoločenské aktivity**

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. Jedenkrát týždenne sa klienti stretávajú za účelom fyzických aktivít – hry s loptou, precvičovanie jednoduchých cvikov. Zhoršovanie zdravotného stavu a nástup klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/ má za následok znižovanie počtu klientov, ktorí sa zapájajú do pohybových aktivít.

Počas roka zorganizovala n.o. dvakrát stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, oslavu MDŽ, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, varenie guláša, výlet pod hrad Šomoška za účasti zamestnancov a členov JDS, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase, týždeň dobrovoľníctva za účasti členov Jednoty dôchodcov Slovenska vo Fiľakove, študentov Gymnázia vo Fiľakove, sociálnej komisie pri MsZ Fiľakovo a zamestnancov. Počas októbra – Mesiaca úcty k starším - zdobili interiér zariadenia práce klientov v rámci výstavy Krúžku šikovných rúk.

Organizácia sa tradične v septembri zapojila do dní dobrovoľníctva. Zamestnanci zariadenia, dobrovoľníci z Gymnázia vo Fiľakove, zamestnanci Komunitného centra, seniori z Klubu dôchodcov a členovia Sociálnej komisie pri MsZ vo Fiľakove v počte 65 odpracovali celkom 71 hodín pri výzdobe násteniek, úprave okolia (hrabanie a odpratanie lístia a polámaného dreva) a spoločenských hrách s klientmi (stolný tenis, karty).

Uvedené podujatia spestrili život klientov, vytrhli ich z každodenného stereotypu a sú potvrdením toho, že aj ľudia v seniorskom veku majú svoje záľuby, chcú žiť spoločenským životom a byť v kontakte s okolitým svetom.

**Výbor obyvateľov ZSS** má 5 členov, v r. 2017 sa zišiel štyrikrát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, výlety, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

## 2. Podporné služby

### 2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákov na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 40 klientov (nárast oproti r. 2016 o 8 klientov). Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 757 obedov externými klientmi jedálne (nárast o 159 obedov oproti r. 2016).

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	35	39	43	41	41	40	41	40	39	41	40	40
Počet odobratých jedál	673	669	800	673	764	825	802	769	706	847	804	748

### 2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2017 využilo túto službu 11 klientov v priemere 12 dní.

## 3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, ktorým je poskytovaná sústavná 24 – hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách.

Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

Okrem toho im boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, vykonané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

#### **4. Obslužné činnosti**

- ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

- stravovanie – vo vlastných priestoroch /prevádzka kuchyne/.

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obyvacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvíhák, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Obyvateľom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

#### **5. Ďalšie činnosti**

- zabezpečovanie záujmovej činnosti

- úschova cenných vecí a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov.

#### **6. Nadštandardné služby**

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Fiľakove je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia. Pri



výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed obyvateľov a zamestnancov.

Počas roka n.o. zabezpečovala klientom bezplatne rehabilitačné a masážne služby prostredníctvom svojich zamestnancov a externej rehabilitačnej sestry na vlastnom masážnom zariadení.

## **7. Ostatné činnosti n. o.**

### **7.1. Kurzy opatrovania**

– realizované sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2017 n.o. zrealizovala 4 opatrovateľské kurzy pre 57 účastníkov (dvaja kurz neukončili zo zdravotných dôvodov), ktoré jej zabezpečili príjem vo výške 12 832,18 €. Absolventi opatrovateľských kurzov získajú nielen teoretické ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

### **7.2. Ošetrovateľská starostlivosť**

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so VŠZP ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2017 predstavoval sumu **6 671,32 €**. Organizácia je jedným z prvých sociálnych zariadení na Slovensku, s ktorými VŠZP vstúpila do zmluvného vzťahu. Pre zamestnancov to znamená kvalitatívny posun pri poskytovaní sociálnych služieb a záväzok neustále potvrdzovať profesionalitu a odbornosť.

## **8. Zamestnanci**

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31.12.2017 43 stálych zamestnancov /+ 2 zamestnanci na MD/, z ktorých je 14 odborných /2 sociálni pracovníci, 12 pracovníkov zdravotného úseku/, 13 opatrovateľiek a 16 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. V priebehu roka boli prijatí 11 noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN/. S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce bolo prijatých 8 zamestnancov.

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby na základe troch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 27 uchádzačov o zamestnanie, ktorí boli zaradovaní na zdravotný, prevádzkový úsek, na úsek stravovacej prevádzky a terénnej opatrovateľskej služby s cieľom posilniť činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

Organizácia poskytuje priestor na výkon odbornej praxe poslucháčov stredných odborných škôl (Stredná odborná škola Filákov) a Vysoké školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava, s ktorými má uzavreté zmluvy. V roku 2017 absolvovalo odbornú prax 9 študentov týchto škôl a 1-dňovú exkurziu jedna trieda Sociálnej a pedagogickej akadémie v Lučenci.

V organizácii pracovalo v priebehu roka sedem vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

## 8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2017 sa na 5 úsekoch realizovalo 45 interných školení vrátane 11 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovatel'ky/. Organizácia vyslala spolu 40 zamestnancov na 14 vzdelávacích aktivít.

Každý novo prijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 2 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. Sociálna pracovníčka n.o. sa zúčastnila 3x supervízneho stretnutia koordinátorov dobrovoľníkov v Banskej Bystrici.

Organizácia podporuje zamestnancov pri zvyšovaní kvalifikácie úpravou služieb podľa učebného plánu. V roku 2017 dve pracovníčky ukončili maturitou stredné odborné vzdelanie na zdravotníckych školách.

## 9. Inštitucionálne postavenie n.o.

### 9.1. Systém manažérstva kvality – SMK, štandardy kvality

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2009 od roku 2011, v r. 2017 na základe recertifikačného auditu obhájila organizácia SMK v súlade s ISO 9001:2015. V priebehu roka 2017 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a recertifikačný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

V priebehu roka na základe preškolenia z novej ISO normy (9001:2015) bola vypracovaná riaditeľkou (manažérkou kvality) nová Príručka kvality, ktorá zohľadňuje zmeny v ponímaní SMK a je návodom na ich zavedenie do praxe v zariadení sociálnych služieb.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov.

### 9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť

dozdržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dozdržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

### **9.3. Účasť v projektoch**

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe troch dohôd s úradom práce zaradením 27 osôb a projekt aktivačnej činnosti pre UoZ v hmotnej núdzi s počtom 10 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na TP-2“ organizácia prijala do pracovného pomeru 3 nových zamestnancov z radov znevýhodnených UoZ, v rámci projektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na TP-3“ dvoch nových zamestnancov, v rámci projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ 1 znevýhodneného UoZ a v rámci sociálneho podniku pracovnej integrácie NP „Cesta na trh práce“ dvoch nových zamestnancov.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradmi práce Lučenec a Rimavská Sobota zabezpečila vzdelávanie pre 48 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a chorých osôb.

### **9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb**

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia.

V roku 2017 organizácia prehodnotila a doplnila štandardy kvality v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami klientov a organizácie.

Začiatkom roka 2017 bolo spojzndnené špeciálne motorové vozidlo s izotermickou úpravou, ktoré zvyšuje kvalitu stravy dovážanú seniorom a ZŤP osobám do ich domácností. Zameranie na kvalitu dokazuje aj zakúpenie ďalších pomôcok – polohovacie postele, antidekubitné matrace, špeciálny zdvihák na prenos klientov v rámci zariadenia (kúpanie), elektrickú ohrevnú stoličku, kosačku a dve nové práčky.

Pre skvalitnenie a sprehladnenie podávania liekov (menovite pre každého klienta) boli zakúpené (sponzorsky) regálové skrine so zásuvkami.

### **9.5. Ciele organizácie na ďalšie obdobie**

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2017 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentu za predchádzajúci rok.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

### III. Hospodárenie n.o.

#### 1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2017 bola zostavená 26.02.2018 a overená audítorm v marci 2018.

Následne účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	590 612 €
Výnosy spolu:	583 329 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-7 283 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 308 495 € (52,23%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 104 841 € (17,75%), spotreba materiálu 104 861 € (17,75%), spotreba energie 27 607 € (4,67%), ďalej náklady na ostatné služby 18 504 € (3,13%), zákonné sociálne náklady /soc. fond + stravovanie zamestnancov/ 15 530 € (2,63%), náklady na opravy a udržiavanie 1 876 € (0,32%), iné ostatné náklady 2 451 €, cestovné 57 €, odpisy 5 787 €, manká a škody 241 €, ostatné dane a poplatky 154 €, ostatné pokuty a penále 194 €, úroky 14 €.

Výnosy boli zabezpečené hlavne dotáciou od štátu vo výške 203 520 € (36,51%) a príspevkom od mesta vo výške 50 700 € (9,09%) formou bežného transferu v celkovej sume 254 220 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 267 032 € (45,78%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 13 819 € (2,37%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 1 390 € (0,24%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci APTP/ 40 773 € (6,99%).

Hospodárenie organizácie v roku 2017 bolo ukončené stratou v sume 7 283 €.

Finančné hospodárenie organizácie možno hodnotiť ako vyrovnané. Mínusový hospodársky výsledok bude vysporiadaný z kladných výsledkov hospodárenia z minulých rokov.

#### 2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fil'akovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fil'akovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. vedie <b>neobežný majetok</b> spolu v takomto členení :	<b>25 446 €</b>
- dlhodobý hmotný majetok /obstarávacia cena/	25 446 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	13 446 €
dopravné prostriedky	12 000 €
- <b>obežný majetok spolu:</b>	<b>66 220 €</b>
v tom: zásoby	1 310 €
krátkodobé pohľadávky	9 582 €
finančné účty	55 328 €
- <b>náklady budúcich období</b>	<b>1 410 €</b>
<b>Majetok spolu:</b>	<b>93 076 €</b>

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 55 328 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2018, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:	
- <b>vlastné zdroje spolu:</b>	<b>46 750 €</b>
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	17 805 €
nevysp. výsledok min. období	34 600 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	-7 283 €
- <b>cudzie zdroje spolu:</b>	<b>46 178 €</b>
- v tom: rezervy	4 606 €
záväzky zo sociálneho fondu	915 €
krátkodobé záväzky	40 657 €
- <b>výnosy budúcich období:</b>	<b>148 €</b>
<b>Zdroje krytia majetku celkom:</b>	<b>93 076 €</b>

Organizácia k 31. 12. 2017 mala záväzky z obchodného styku 5 720 €, voči zamestnancom 20 441 €, voči poisťovniam 12 482 €, voči daňovému úradu 1 728 €, ostatné záväzky 286 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Výnosy budúcich období vo výške 148 € predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov.

Inventarizáciou k 31.12.2017 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 284,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	58 981,00 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	123 101,18 €
<b>Spolu:</b>	<b>185 450,57 €</b>

### 3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2017 (2%)

Suma **141,97 €** - Výlet na ŠOMOŠKU dňa 27.07.2017

Suma **1 247,71 €** - Mobilný zdvihák

**Použitá suma celkom 1 389,68 €**

#### 4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň
Forma pobytovej sociálnej služby	<b>celoročný pobyt</b>	<b>celoročný pobyt</b>	<b>terénna forma</b>	<b>ambulantná</b>	<b>ambulantná, terénna</b>
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8			
Priemerný prepočítaný počet príjmateľov za rok 2017:	44,90	7	počet odpracovaných hodín 14 332	počet najazdených km 249	Počet odobratých jedál 9 080
Ekonomicky oprávnené náklady ( § 72 ods. 5 zak. 448/2008 Z.z.)	401 608,10	60 408,73	93 566,57	1 573,24	23 784,41
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:</b>	745,37	719,15			
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:</b>			6,53		
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:</b>				6,32	
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:</b>					2,62

## 5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2017

Suma	<b>412,80 €</b>	- Šatníková skriňa (MEVA-SK, s.r.o., Brzotín)
/17.07.2017/		
Suma	<b>219,00 €</b>	- Chladnička (ELEKTRO TIMI, Fil'akovo)
/14.09.2017/		
Suma	<b>2 909,00 €</b>	- Mech.poloh.postele 3x, antikubitné matrace 3x, nočné stolíky 3x (1 -I.T.C. - SK,s.r.o, Rimavská Sobota)
/12.10.2017/		
Suma	<b>509,00 €</b>	- Pračka (ELEKTRO TIMI, Fil'akovo)
/24.10.2017/		
Suma	<b>1 271,40 €</b>	- Kuchynské potreby (GastroRex, s.r.o., Bratislava)
/28.11.2017/		
Suma	<b>610,30 €</b>	- Kosačka (Mountfield SK,s.r.o., Martin)
/05.12.2017/		
Suma	<b>2 622,29 €</b>	- Mobilný zdvihák (Letmo SK, s.r.o., Banská Bystrica)
/06.12.2017/		
Suma	<b>275,00 €</b>	- Počítačová zostava (MEDIACITY – Fehér, Fil'akovo)
/07.12.2017/		
Suma	<b>791,53 €</b>	- Počítačová zostava (MEDIACITY – Fehér, Fil'akovo)
/07.12.2017/		
Suma	<b>1 134,30 €</b>	- Antidekubitné matrace 6ks (1 – I.T.C.- SK, Rimavská Sobota)
/11.12.2017/		
Suma	<b>509,00 €</b>	- Pračka (ELEKTRO TIMI, Fil'akovo)
/07.12.2017/		
Suma	<b>392,40 €</b>	- Nádoby na odpad s vekom a podvozkom (MEVA-SK,s.r.o., Brzotín)
/19.12.2017/		
Suma	<b>475,17 €</b>	- Hlásiče požiaru (Travia, s.r.o.,)
/31.12.2017/		
Suma	<b>2091,40 €</b>	- Čistiace potreby (DEMOCOLOR, Fil'akovo)
Suma	<b>2400,41 €</b>	- Dezinfekčný program (Hagleitner Slovensko, s.r.o., Bratislava)

Počiatočný stav	2 804,00 €
<u>Príjem</u>	<u>13 819,00 €</u>
<u>Výdaj</u>	<u>16 623,00 €</u>
<u>Konečný stav</u>	<u>0,00 €</u>

## **IV. Orgány n.o.**

### **1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie**

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Róbert Eibner – predseda  
Ing. Bc. László Kerekes - člen  
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka  
Ing. Ladislav Fehér – člen  
Erik Kelemen – člen

Členmi Dozornej rady n. o. boli : JUDr. Norbert Gecso – predseda  
Bc. Erika Szabová - člen  
Jozef Tankina – člen

Správna rada v roku 2017 zasadala štyrikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.

## **V. Záver**

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliem, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za krátku dobu existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť postoj mesta a jeho vedenia, podporu poslancov a každodennú prácu všetkých zamestnancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Fiľakovo , Ekoltech, s.r.o., SCA Hygiene Products Slovakia, Ekmed, s.r.o., Fierno, s.r.o., MsO JDS vo Fiľakove, Gymnázium Fiľakovo, Mgr. Zupková Viktória, Katolícka charita, OZ Koháry, Hradné múzeum, Mestské kultúrne stredisko, materské a základné školy vo Fiľakove, ZUŠ a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2018. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk).

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:  
Uznesenie č. 2/2018 zo dňa: 08.03.2018