

MANDÁTNA ZMLUVA

Mandatár: Zoltán Anderko – AENEAS

Sídlo: **Mlynská 33, 98601 Fil'akovo**

IČO: **32 62 5421**

Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, číslo účtu 1009741-352/0200**

Číslo živnostenského listu: **Žo-95/01394/000**

Mandant: Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, 98601 Fil'akovo

zastúpená: **Ing. Mária Veliká**

Sídlo: **Záhradnícka 2, 98601 Fil'akovo**

IČO: **42000041**

bankové spojenie / číslo účtu: **SK1902000000003230511758**

Zapísaná: **Okresný úrad B. Bystrica**

uzatvárajú túto zmluvu v zmysle ustanovenia § 556 a nasledujúcich paragrafov Obchodného zákonníka

Čl. 1 Predmet plnenia

Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na požiaru prevenciu a zabezpečenie úloh bezpečnostnotechnickej služby v oblasti BOZP a zdravotného dohľadu pre zamestnancov v objektoch a na pracoviskách mandanta, bez ohľadu na právny vlastnícky vzťah k nim. Mandatár bude túto činnosť zabezpečovať v rozsahu vymedzenom platnými predpismi vo funkcii požiarneho technika a bezpečnostného technika a pracovnej zdravotnej služby.

Čl. 2 Práva a povinnosti mandatára

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v zmysle § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/ 2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, bude pre mandanta zabezpečovať plnenie povinností **technika požiarnej ochrany**. Podrobný popis povinností technika požiarnej ochrany je v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2. Mandatár sa ďalej zaväzuje pre mandanta na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci : zabezpečovať **bezpečnostnotechnickú službu** prostredníctvom autorizovaného technika BOZP v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení zákona NR SR č. 309/2007 Z.z. Podrobný popis povinností autorizovaného bezpečnostného technika je v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár ďalej zabezpečuje úlohy **pracovnej zdravotnej služby** pre mandanta a zabezpečuje plnenie povinností v ustanovení zákona, ktoré pre mandanta vyplývajú z ustanovení § 30a ods. 4 písm. b) až d), zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR, pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2 Podrobný popis poverenej osoby na úseku PZS je v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s požadovanou odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci.

- 2.4. Mandatár vyhlasuje že má oprávnenie vykonávať živnosť v uvedených oblastiach a platné osvedčenia odbornej spôsobilosti pre uvedené činnosti.
- 2.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by ich využitie bolo nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy.

Čl. 3 Práva a povinnosti mandanta

- 3.1. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. 4. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje, uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi odsúhlasil. (bezpečnostné označenia, tabuľky, laminovanie dokumentov, kopírovanie a podobne)
- 3.2. Mandant sa zaväzuje, že nebude poskytovať dokumentáciu vypracovanú mandatárom tretiemu subjektu, okrem orgánov štátneho dozoru nad bezpečnosťou práce a požiarnou ochranou.
- 3.3. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarného dozoru a orgánov inšpekcie práce najmenej 3 pracovné dni pred jej započatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 3.4. V zmysle §-u 21 ods. (7) zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v platných zneniach a v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, v platných zneniach, s uzatvorením tejto zmluvy o zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby, pracovnej zdravotnej služby a technika požiarna ochrany, dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté plnenia povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za BOZP a za ochranu pred požiarmi.

Čl. 4 Plnomocenstvo

- 4.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, týmto udeľuje mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa §-u 13 nadväznosti na § 566 Obchodného zák. č. 513/1991 Zb. konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu Čl. II tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy, prípadne v konaní pred inými orgánmi, organizáciami, fyzickými alebo právnickými osobami.
- 4.2. Činnosti, v ktorých je mandant nezastupiteľný mandatárom:
 - rozhodovacia činnosť
 - zabezpečenie financovania
 - cenová kontrola
 - podpisovanie protokolov a zápisníc, vyhotovených štátnymi orgánmi
 - účasť na konečných rokovaníach a prejednávanií zápisníc, protokolov, dohôd a zmlúv.

Čl. 5 Odmena mandatára

- 5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje polročné (fakturačné obdobie) na **180,00 €**, slovom **jednostoosemdesiat Euro**. Mandatár nie je platiteľom DPH.
- 5.2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú výšku odmeny na základe faktúry, ktorú mandatár vyhotoví a doručí na hore uvedenú adresu mandanta najneskôr do 14. dňa posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia.
- 5.3. Mandant sa zaväzuje, že dodrží splatnosť faktúry a uhradí ju v peňažnom ústave alebo v hotovosti, resp. najneskôr **do 14. dňa mesiaca** nasledujúceho po príslušnom fakturačnom období.

Čl. 6 Iné dojednania

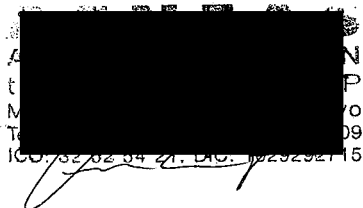
- 6.1. Nesplnenie čl. 4.2. môže byť dôvodom na okamžité vypovedanie tejto zmluvy zo strany mandatára. Mandatár môže pokračovať v činnosti určenej v bode 1. a 2. článku 2, tejto zmluvy, ale nenesie zodpovednosť za nedostatky vo svojej činnosti počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho požiarneho dozoru a inšpekcie práce.
- 6.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu v rozsahu preukázateľne spôsobenom, neplnením, alebo zlým plnením si povinností mandatára na základe tejto zmluvy.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť **od 01.01.2015** a uzatvára sa **na dobu neurčitú**
- 7.2. Zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu aj pred uplynutím platnosti zmluvy. Výpoveď má trojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola daná písomná výpoveď z jednej alebo druhej strany písomnou formou.
- 7.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva obdrží mandant a jeden mandatár.
- 7.6. Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy sa zruší predchádzajúca zmluva a jej dva dodatky o poskytnutí služieb technika PO a bezpečnostnotechnickej služby.

Vo Filákovke dňa 29.12.2014

Mandatár :



Pečiatka a podpis

Mandant :



Pečiatka a podpis

Úlohy a povinnosti požiarného technika.

V súlade s § 9 ods. (2) zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v zneniach neskorších predpisov, technik požiarnej ochrany právnického subjektu vykonáva, prípadne zabezpečuje vykonávanie nasledovných úloh:

1. Organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečuje vykonávanie preventívnych požiarnych kontrol.
2. Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi.
3. Organizuje a vykonáva školenie a odbornú prípravu pracovníkov o ochrane pred požiarmi.
4. Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch organizácie a v technologických procesoch.
5. Vypracúva a vedie dokumentáciu o ochrane pred požiarmi v minimálnom rozsahu § 24 vyhlášky NV SR 121/2002 Z.z. v platných zneniach.
6. Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniku požiarov vo firme a navrhuje príslušné opatrenia.
7. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky
8. Kontroluje funkčnosť a riadi činnosť ohlasovne požiaru v súlade s požiarne poplachovými smernicami a predpismi o ochrane pred požiarmi.
9. Zabezpečuje kontrolu hasiacich prístrojov na základe predpisov o PO a objednávky firmy. Zabezpečuje doplnenie, alebo výmenu hasiacich prístrojov. Kontroluje stav a použiteľnosť hydrantov.

Vo Filákovke dňa 29.12.2014

Mandatár :



Mandant :



Úlohy a povinnosti autorizovaného technika BOZP

Autorizovaný bezpečnostný technik zabezpečuje plnenie úloh na úseku BOZP u právnickej osoby v súlade s ustanoveniami § 22 zákona NR SR č. 124/2006Z.z. v platných zneniach, ďalšími predpismi a príslušnými STN. Technik BOZP vykonáva, organizuje, prípadne zabezpečuje najmä nasledovné úlohy:

A) Výkon:

1. odbornej poradenskej činnosti,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP, v rozsahu stanovenom internou smernicou o školení o BOZP
3. vedenia dokumentácie BOZP,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov.

B) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - spolupracuje pri vypracovaní pracovných náplní vedúcich a ostatných zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiadúcich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin, spisovanie záznamu, ohlasovacia povinnosť
 - prijímanie následných opatrení.
4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania, obsahová náplň vzdelávacích akcií, záverečné overovania vedomostí (testy).
5. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
6. spolupracuje pri vypracovaní harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
7. vnútorného informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
8. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
9. zoznamu rizikových prác,
10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.

D) Ukladanie:

1. príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Predkladanie:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami organizácie (pri spracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách atď.)
2. zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia, PZS atď.

Vo Filakove dňa 29.12.2014

Mandatár : 

Mandant : 

Úlohy a povinnosti pracovnej zdravotnej služby

Samostatne, dodávateľským spôsobom vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. v zneniach, o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2 zdravotného rizika.

Oprávnená osoba vykonáva, organizuje, prípadne zabezpečuje najmä nasledovné úlohy:

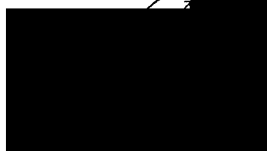
§ 30d Náplň činnosti pracovnej zdravotnej služby

Pracovná zdravotná služba vykonáva zdravotný dohľad najmä tým, že

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [§ 30 ods. 1 písm. h)],
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- f) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- h) zúčastňuje sa na
 1. vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

Vo Filakove dňa 29.12.2014

Mandatár :



Mandant :

