

## Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, 986 01 Fil'akovo

### Interný predpis č. 02/2020

#### Opatrenia na zabezpečenie úloh v súlade s uznesením Vlády SR o rozšírení núdzového stavu a uložení pracovnej povinnosti v bytových zariadeniach SS v súvislosti s pandémiou COVID - 19

1. Zabezpečiť informovanosť zamestnancov o rozšírení núdzového stavu, uložení pracovnej povinnosti v ZSS a zákaze uplatňovania práva na štrajk formou písomného oboznámenia proti podpisu každého zamestnanca. V oznámení uviesť možnosť využitia § 55 ods. 4 ZP – preradenie zamestnanca na inú prácu bez jeho súhlasu na čas nevyhnutnej potreby. V prípade potreby zrušiť dovolenky zamestnancov.

T: ihneď

Z: A. Eibnerová, zamestnanci zodpovední za úseky, riaditeľka n.o.

2. S cieľom eliminovať na najnižšiu možnú mieru nebezpečenstvo nákazy zabezpečiť výkon opatrovateľskej služby v domácnosti občanov bez zhromažďovania opatrovateliek v budove n.o., t. zn. realizovať výkon OS priamo v domácnostiach občanov na základe denného rozpisu služieb. Rozpisy distribuovať e-mailom, komunikovať telefonicky, prípadne nechávať rozpisy v priestoroch zásobovacej rampy spolu s obedármi pre opatrovateľky. Požiadavky opatrovateliek riešiť prostredníctvom sociálnej pracovníčky. Bicykle opatrovateliek umiestniť do zastrešeného objektu na dvore areálu.

T: ihneď, do odvolania

Z: Mgr. Benčíková, Ing. Chlupka, p. Bakaová

3. Zákaz vstupu do celého areálu zariadenia, zákaz nosenia potravín a iných produktov klientom zariadenia vyvesiť na vstupnú bránu (slovensky, maďarsky) a umiestniť na webe n.o.

T: ihneď

Z: Ing. Chlupka, riaditeľka n.o.

4. Vstup zamestnancov stravovacej prevádzky do objektu, zásobovanie n.o. a výdaj obedárov pre vonkajších klientov jedálne realizovať prostredníctvom vchodu určeného na zásobovanie. Výdaj stravy v jedálni, na izby klientov (imobilní) a rozvoz obedov pre klientov v teréne zabezpečiť za prísnych hygienických a bezpečnostných opatrení (dezinfekcia obedárov, vozíkov, auta, používanie rukavíc, rúšok). Do priestoru kuchyne prísny zákaz vstupu iných ako tam zamestnaných osôb.

T: stále do odvolania

Z: B. Bakaová, Ing. Chlupka, Mgr. Oštromová

5. Zabezpečiť meranie teploty bezkontaktným teplomerom denne všetkým zamestnancom pred nástupom do práce, zaznačiť do formulára.

T: stále do odvolania

Z: Ing. Chlupka, Mgr. Oštromová

6. Informovať klientov o možnostiach využívania terasy na I. nadzemnom podlaží na fajčenie, oddych, relax v prípade zamykania vchodu pre nedostatok personálu na vrátnici.

T: ihneď

Z: Mgr. Benčíková, Ing. Chlupka

7. Zamestnanci vrátnice budú v čase núdzového stavu zabezpečovať v dopoludňajších hodinách dezinfekciu kľučiek, dverí, zábradlí, madiel vo všetkých priestoroch a v poobedňajších hodinách budú vypomáhať v stravovacej prevádzke.

T: stále do odvolania

Z: Ing. Chlupka, B. Bakaová

8. Príjem nového klienta na uvoľnené miesto v ZSS realizovať v súlade s usmernením „Manažment príjmu klienta do ZSS v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID 19“.

T: stále do odvolania

Z: riaditeľka, hlavná sestra, soc. pracovníčka

9. Nákup OOPP (rukavice) riešiť v spolupráci s rodinnými príslušníkmi a klientmi ZSS.

T: stále do odvolania

Z: riaditeľka, soc. pracovníčka, hlavná sestra, Ing. Chlupka

10. Príjem nových klientov terénnej opatrovateľskej služby riešiť len v rámci súčasných personálnych možností n.o.

T: do odvolania

Z: riaditeľka, sociálna pracovníčka

11. Zriaďiť krízový štáb, vypracovať krízový plán v nadväznosti na Register rizík n.o.

T: ihneď

Z: riaditeľka n.o.

Fil'akovo 02.04.2020

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.