

NEZÁBUDKA, n.o. Radničná 25, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n.o., Fiľakovo
za rok 2010 vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

Apríl 2011

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n.o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2010	3
1.1. Opatrovateľská služby	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Sociálna práca v zariadení	4
2. Podporné služby	5
2.1. Jedáleň	5
2.2. Odľahčovacia služba	5
3. Odborné činnosti	5
4. Obslužné činnosti	6
5. Ďalšie činnosti	6
6. Nadštandardné služby	6
7. Zamestnanci	6
8. Inštitucionálne upevnenie n.o.	7
III. Hospodárenie n.o.	7
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	7
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	8
IV. Orgány n.o.	8
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	8
V. Záver	8

I. Základné údaje

Nezábudka, n.o., Fiľakovo, je nezisková organizácia, ktorú uznesením Mestského zastupiteľstva vo Fiľakove č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo Mesto Fiľakovo podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v Meste Fiľakovo v súlade so zákonom č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n.o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4.4.2006 pod č. 52.1. na konkrétny druh sociálnych služieb – Opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n.o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti pod č. 52.2. dňa 19.04.2008 na ďalšiu sociálnu službu – Domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu. Kapacita zariadenia je 53 pobytových miest.

Počet všetkých stálych zamestnancov organizácie k 31.12.2010 bol 30 s 29,1 úväzkom, z toho 1 zamestnankyňa je na MD. Organizácia využívala pri svojej činnosti uchádzačov o zamestnanie formou zaradenia na absolventskú prax a na dobrovoľnícku službu. Nedostatok zamestnancov rieši n.o. využívaním dobrovoľníkov, prijímaním externých zamestnancov na dohody a zaradovaním odsúdených na výkon verejných prác. Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n.o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku, prostredníctvom ktorého zamestnávala k 31.12.2010 5 zamestnancov.

II. Činnosť n.o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2010

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n.o. v roku 2009 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov podľa tabuľky – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch.

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	25	25	24	24	23	22	22	20	20	20	20	20

V priebehu roka bolo poskytovanie služieb ukončené u 6 klientov a to z rôznych dôvodov (úmrť, nástup do ZPS, opatrovanie príbuznými, atď.)

Organizácia zamestnávala celkom 7 stálych terénnych opatrovateľiek so 6,6 úväzkom a taktiež využívala možnosť externých opatrovateľiek na dobrovoľníckej službe hlavne na zastupovanie počas PN a dovolenky. Priemerný počet klientov na mesiac bol 22,08. Opatrovateľská služba bola v priemere poskytovaná 40 hodín denne v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdnovanie, mobilita .../

2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n.o. poskytovala za úhradu podľa cenníka schváleného správnou radou n.o. a v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom Mesta Fiľakovo, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Fiľakovo o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytuje tri druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/ 25 miest, DSS /domov sociálnych služieb/ 20 miest a zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/ 8 miest.** Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2009

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	32	33	30	21	24	24	26	26	27	28	30	32
DSS	1	1	1	11	12	14	16	16	14	14	14	14
ZOS	2	2	3	3	3	2	1	2	3	4	5	2

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 29 nových klientov a 16 obyvateľov zomrelo. K 31.12.2010 bolo v priestoroch zariadenia umiestnených 48 obyvateľov, z toho 14 mužov a 34 žien, pričom priemerný vek klientov bol 79,3 roka. Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

Individuálna a skupinová práca s obyvateľmi:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému obyvateľovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého obyvateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s obyvateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Obyvatelia majú možnosť navštevovať skupinové stretnutia 2x týždenne. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

Súčasťou skupinovej práce s obyvateľmi sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, farbenie mandaly a pod.

Muzikoterapia a tanečná terapia – spev, počúvanie hudby, tanečné kroky individuálnym spôsobom alebo v skupinách.

Trénovanie pamäti pre seniorov - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít.

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Od júla 2009 zabezpečuje n.o. stravovanie klientov a vlastných zamestnancov vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiaturou, obed s olovrantom a večera a v prípade požiadaviek druhá večera. Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Fiľakovo na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky stravy do domácnosti. Celodenná stravná jednotka je 4,32 €, cena samostatného obeda je 2,56 €. Cenník stravy bol schválený MsZ Fiľakovo a je prílohou schváleného VZN.

Vývoj počtu externých klientov je uvedený v tabuľke.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	20	20	20	20	22	22	26	27	28	25	28	27

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2010 využili túto službu dvaja klienti.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

Obyvateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc zdravotného a ošetrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to väčšinou klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, ktorým je poskytovaná sústavnú 24 – hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky.

Okrem toho sa im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, meral krvný tlak a teplota.

4. Obslužné činnosti

- ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- stravovanie – vo vlastných priestoroch /prevádzka kuchyne/

Bývanie obyvateľov ZPS a DSS je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená sociálno – hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). ZOS má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvíhák, WC a umývadlami. Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Obyvateľom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára obyvateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosti používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičanie kníh. Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku a prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontakte príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Filákovke je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí buď priamo v priestoroch zariadenia alebo v iných priestoroch na území mesta, napr. v Klube dôchodcov, Mestskom kultúrnom stredisku. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečilo pohostenie a spoločný obed obyvateľov a zamestnancov za účasti rodinných príslušníkov.

7. Zamestnanci

Výkon komplexnej starostlivosti o obyvateľov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo ku koncu roka 30 zamestnancov (29,1 úväzok, z toho 1 na MD), z ktorých je 18 odborných /2 sociálni pracovníci, 10 zdravotných sestier, zdravotných asistentov a ošetrovateľov, 6 opatrovateľiek/ a 12 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. Organizácia realizuje absolventskú prax pre absolventov škôl a aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby na základe dohôd

s ÚPSVaR Lučenec v počte 12 – 15 UoZ, ktorí sú zaradovaní na zdravotný a prevádzkový úsek s cieľom posilniť činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov.

V organizácii pracujú štyria vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci. N.o. podporuje ďalších zamestnancov, ktorí sú ochotní zvyšovať si svoju kvalifikáciu v rámci celoživotného vzdelávania. Z kmeňových zamestnancov 3 študujú externou formou na vysokých školách, 2 navštevujú pomaturitné špecializované štúdium /zdravotné sestry/, 2 zamestnankyne ukončili v roku 2010 štúdium na SZŠ ako zdravotný asistent a 1 zamestnankyňa ukončila v šk. roku 2009/2010 štúdium na SOŠ ako kuchár /vedúca kuchyne/. Traja zamestnanci absolvovali opatrovateľský RK za účelom získania kvalifikačných predpokladov na vykonávanie profesie opatrovateľka.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V roku 2010 sa na každom zo 4 úsekov realizovali 4 interné školenia zamerané na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/.

8. Inštitucionálne upevnenie n.o.

V rámci budovania n.o. ako samostatnej inštitúcie boli v roku 2010 vypracované a schválené viaceré dokumenty, ktoré sú podmienkou plnenia kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. a zvyšujú kredit organizácie medzi poskytovateľmi sociálnych služieb: Registratúrny plán, Smernica o poskytovaní OOPP, Smernica riadenia BOZP, Bezpečnostný projekt, Zásady na výkon hospodárskych dispozícií pri rozpočtovom hospodárení n.o. a obeh účtovných dokladov, Zásady k zabezpečeniu kolektívnej zodpovednosti pri elektronickom platobnom styku, Zásady prijímania darov.

Organizácia realizovala projekt dobrovoľníckej služby a projekt sociálneho podniku, prostredníctvom ktorých získala z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec sumu 20 164 €. Na realizáciu projektu na zriadenie elektronického zámku n.o. získala prostriedky vo výške 370 € z BBSK.

III. Hospodárenie n.o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2010 bola zostavená 27.01.2011 a overená audítorm 04.03.2011 s konštatovaním súladu hospodárenia s legislatívnymi normami. Následne účtovná závierka bola predložená Správnej a Dozornej rade n.o. Správna rada ročnú účtovnú závierku schválila na svojom zasadnutí 10.03.2011 uznesením č. 2/2011.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Prevádzkové náklady spolu:	425 341 €
Výnosy spolu:	556 900 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	131 559 €
Výsledok hospodárenia po zdanení:	131 559 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady – 120 380 € (42,83%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – 62 681 € (14,74%), spotreba materiálu – 120 380 € (28,3%), spotreba energií – 24 533 € (7,76%), náklady na ostatné služby 13 566 €, zákonné sociálne náklady /soc. fond/ - 12 061 €, náklady na opravy – 6 488 € a iné ostatné náklady – 1 022 € .

Výnosy boli zabezpečené najmä tržbami z predaja služieb vo výške 156 567 €, čo je prijatá úhrada od obyvateľov za poskytované sociálne služby. Ďalšími zdrojmi príjmov bola dotácia od štátu poskytnutá prostredníctvom mesta vo výške 294 041 €, príspevok od Mesta Fiľakovo na úhradu bežných nákladov v sume 51 281 €, z toho na OS 48 500 €. Spolu dotácie činili 345 322 €. Celková výška darov od PO a FO predstavovala sumu 25 441 €, 2 % daň 1 334 € a ostatné výnosy 28 107 €. Hospodárenie organizácie v roku 2010 bolo ukončené ziskom vo výške 131 559 €.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. vedie dlhodobý nehmotný a hmotný majetok v takomto členení :

-dlhodobý hmotný majetok /zostatková cena/	3 275,09 €
v tom stroje, prístroje, zariadenia	2 338,55 €
dopr. prostriedky	936,54 €
-drobný dlhodobý nehmotný majetok od 17,- €- do 166,€	1 083,78 €
-drobný dlhodobý nehmotný majetok od 166,-€ - do 1700,- €	711,01 €
-drobný dlhodobý hmotný majetok od 17,- €- do 166,€	46 724,55 €
- drobný dlhodobý hmotný majetok od 166,-€ - do 1700,- €	73 176,75 €

Prostriedky podielu zaplatenej dane /2%/ v sume 1333,54 € boli použité v roku 2010 takto:

- plastové nádoby na špinavú bielizeň	155,44 €
- vozíky na zber použitej bielizne	1 178,10 €

Organizácia má len krátkodobé záväzky: záväzky zo SF – 164,08 €

záväzky z obchodného styku – 299,44 €.

IV. Orgány n.o.

1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady: Ing. Štefan Esztergomi – predseda

Róbert Eibner – podpredseda

Mgr. Zsuzsanna Szvorák – člen

Mgr. Ladislav Zupko – člen

RNDr. Róbert Tomolya – člen

Erik Kelemen – člen

Imre Gulyás – člen

Členovia Dozornej rady n.o. sú: Judr. Norbert Gecso – predseda

Bc. Erika Szabová - člen

Milan Chytil - člen

Štatutárnym orgánom – riaditeľkou n.o. je : Ing. Mária Veliká

V. Záver

Rok 2010 bol pre neziskovú organizáciu rokom, v ktorom sa začali naplno využívať priestorové a kapacitné možnosti zariadenia, čo sa odrazilo na zvýšení tržieb za služby a celkovej ekonomickej situácii. Finančné zdroje umožnili pokryť všetky požiadavky na

priestorové vybavenie a štandardné bežné potreby a zároveň stabilizovať zamestnancov v oblasti odmeňovania.

Završením tohto úsilia je schopnosť organizácie poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni, vychádzať v ústrety klientom, zlepšovať pracovné podmienky a upevňovať svoje postavenie medzi ostatnými mestskými organizáciami.

Za toto všetko patrí vďaka mestu a jeho vedeniu, členom správnej a dozornej rady, všetkým darcom a podporovateľom a zamestnancom, bez ktorých by nebolo možné v reálnom živote stanovené ciele plniť.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v apríli 2011. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2 a na webovej stránke n.o. – www.nezabudka-fi.sk

Ing. Mária Veliká
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou dňa: 30.04.2011