



**NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo**

**Výročná správa  
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,  
986 01 Fiľakovo**

**za rok 2022**

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách  
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov  
a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení**

**Marec 2023**

**IČO: 42000041, DIČ: 2022103842**

## OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku .....	3
1.1. Opatrovateľská služba .....	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb .....	4
1.3. Prepravná služba .....	4
1.4. Sociálna práca v zariadení .....	5
2. Podporné služby .....	7
2.1. Jedáleň .....	7
2.2. Odľahčovacia služba .....	7
3. Odborné činnosti .....	7
4. Obslužné činnosti .....	8
5. Ďalšie činnosti .....	8
6. Nadštandardné služby .....	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť .....	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov .....	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o. ....	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach .....	11
9.3. Účasť v projektoch .....	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb .....	12
9.5. Informačná stratégia organizácie .....	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie .....	13
III. Hospodárenie n. o.....	13
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky .....	13
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	14
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%) .....	15
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok .....	15
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku .....	16
IV. Orgány n. o.....	17
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie .....	17
V. Záver .....	17

## I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Filákovovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákovke č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákovovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov a opätovne o 5 rokov aj koncom roka 2021.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

V roku 2022 zaregistrovala organizáciu nový druh sociálnej služby denný stacionár, ktorý začala prevádzkovať v zrekonštruovaných priestoroch bývalej ZUŠ od 1.10.2022 s kapacitou 10 miest.

Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaradovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax, organizovaním praxe pre žiakov SOŠ vo Filákovke a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

## II. Činnosť n. o.

### 1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2022

#### 1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka, n. o., v roku 2022 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby za jednotlivé mesiace v r. 2022

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	25	26	27	24	22	23	24	25	27	24	23	23

Organizácia zamestnávala k 31.12.2022 celkom 14 stálych terénnych opatrovateliek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovatelky a výpomoc zamestnancov s opatrovateľským kurzom z iných úsekov na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 24,42. Opatrovateľská služba bola v roku 2022 poskytovaná počas 16 576,50 hodín. Opatrovateľská služba sa poskytovala v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Filákov, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filákov o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

## 1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Kapacita zariadenia opatrovateľskej služby nebola naplnená počas celého roka z dôvodu obmedzenia prijímania nových klientov počas núdzového stavu v čase koronavírusu. Ďalším dôvodom bola vyššia úmrtnosť novoprijatých klientov vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2022

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	36	37	40	40	43	45	45	45	45	45	45	44
ZOS	8	4	4	3	4	5	7	8	8	8	8	8	8

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 43 nových klientov, 18 klientov zomrelo, 7 klientov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2022 bolo v zariadení umiestnených 52 klientov, z toho 17 mužov a 35 žien, pričom priemerný vek klientov bol 75,65 roka. V zariadení boli piati klienti nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2022 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 4 klienti, V. – 22 klientov, VI. – 26 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

### 1.3. Prepravná služba

Počas roka 2022 bolo prepravených celkom 60 osôb /mesačne v priemere 5 osôb/, nabehnutých 304 km /mesačne v priemere 25,33 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Fil'akova.

### 1.4. Denný stacionár

Od 1.10.2022 začala n.o. poskytovať novú sociálnu službu denný stacionár v priestoroch obnovenej budovy bývalej Základnej umeleckej školy/d'alej len ZUŠ/ s kapacitou 10 miest. V roku 2022 ho navštevoval denne

1 klient. Výzvou pre vedenie organizácie je využiť v nasledujúcom období kapacitu tohto zariadenia k spokojnosti obyvateľov a celého regiónu.

### 1.5. Sociálna práca v zariadení :

**Základné sociálne poradenstvo:** odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

### Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

**Individuálna práca** s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, maily, telefonovanie, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2022 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 20 klientmi. V prípade 20 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 4 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS boli vypracované individuálne plány s 2 klientmi, v prípade 5 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 1 klient odmietol spolupracovať na individuálnom pláne. V priebehu roka bol pre každého klienta vypracovaný krízový plán, ktorý je vyhodnocovaný dvakrát ročne a upravovaný podľa zdravotného stavu klienta, jeho osobnej, rodinnej a zdravotnej anamnézy a realizovaných preventívnych opatrení pri zmierňovaní alebo odvracaní nebezpečenstva.

**Skupinová práca** s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Tak ako v roku 2021 aj v roku 2022 pandemická situácia okolo COVID 19 obmedzila možnosti realizovať skupinové aktivity, napriek tomu zamestnanci pripravili viaceré podujatia. Na spoločné stretnutia a posedenia využívali klienti priestory na terasách a spoločenskú miestnosť. Na prechádzky, rozhovory a prípadné krátkodobé návštevy príbuzných za prísnych hygienických a epidemiologických podmienok boli využívané priestory vnútorného areálu zariadenia. Zamestnanci podávali klientom informácie prostredníctvom pravidelných rozhlasových relácií v budove, resp. individuálnymi návštevami kľúčových pracovníkov na izbách klientov.

**Ergoterapia** – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. bola počas roka obmedzená. Prijímanie klientov so zlým zdravotným stavom, enormný nárast administratívnych a organizačných povinností spojených s bojom proti koronavírusu (usmernenia, interné predpisy, pravidelné testovanie, zber a zasielanie informácií rôznym inštitúciám, plnenie prísnych bezpečnostných opatrení...) znižovali možnosti organizácie realizovať aktivity ako v minulých rokoch.

**Rehabilitácia** – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

**Biblioterapia** – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omalovánok pre dospelých realizované individuálnym spôsobom alebo za prítomnosti obmedzeného počtu klientov.

### **Športové a spoločenské aktivity**

Klienti zariadenia majú k dispozícii počítačovú súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. V roku 2022 boli tieto aktivity obmedzené z dôvodu ochrany pred nákazou koronavírusu a zlého zdravotného stavu klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/.

Počas roka zorganizovala n.o. posedenie k MDŽ, na ktorom boli rozdane klientkam kvety, Májový guláš, výlet pod hrad Šomoška spolu s deťmi a zamestnancami z Komunitného centra a členmi Klubu dôchodcov vo Filákovce, spoločný obed pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, mikulášske balíčky a spoločný vianočný obed. Tieto aktivity boli organizované len v komornej podobe za účasti zamestnancov n.o.. V roku 2022 sa za prísnych hygienických opatrení už mohli uskutočniť kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo

vianočnom čase. Organizácia sa taktiež zapojila do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. V rámci tejto iniciatívy boli doručené vianočné darčeky pre klientov zariadenia. Podobným spôsobom klientov obdarovali aj členovia OZ IUVENIS NEOGRADIENSIS, a tak okrem obyvateľov domova dôchodcov sa darčeky ušli aj klientom opatrovateľskej služby a jedálne.

Vianoce 2022 boli v zariadení napriek všetkým strastiam pokojné a štedré. Zamestnanci vyzdobili budovu, pripravili slávnostné posedenie s vianočnou kapustnicou a koláčmi a vyvrcholením bolo rozdávanie už spomenutých darčiekov.

**Výbor obyvateľov ZSS** má 5 členov, v r. 2022 sa zišiel 4-krát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb a s opatreniami na odvrátenie pandémie COVID 19).

## 2. Podporné služby

### 2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej štandardnou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákovce na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 44 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 872 obedov externými klientmi jedálne (o 67 viac ako v r. 2021).

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni po mesiacoch – r. 2021

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	41	42	41	41	43	43	45	47	48	49	45	45
Počet odobratých jedál	805	806	915	726	921	957	889	951	874	841	848	834

### 2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2022 bola poskytnutá táto služba 6 klientom spolu 61 dní pobytovou formou.

## 3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivosťami, klienti s diabetes, srdcovo – cievnyimi ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi v areáli ZSS. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrujúcim lekárom, prípadne riešené privolaním rýchlej zdravotnej pomoci /ďalej len RZP/.

Každý zamestnanec zdravotného úseku je kľúčovým zamestnancom pre 4-5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými. V čase obmedzených, resp. zakázaných návštev v zariadení kľúčoví zamestnanci nahrádzali najbližších príbuzných a tlmočili sprísnené opatrenia prijaté organizáciou pri prekonávaní koronavírusovej pandémie.

Okrem toho majú klienti zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

#### **4. Obslužné činnosti**

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývací bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách sú nainštalované signalizačné zariadenie k privolaniu personálu a hlásiče požiaru.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.



## **5. Ďalšie činnosti**

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí, dokladov a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientom

## **6. Nadštandardné služby**

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov, inkontinentných pomôcok a iných zdravotných potrieb je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Filákovke je podľa možnosti mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša. V čase koronakrízy omše nie sú slúžené. Organizácia vychádza v ústrety všetkým klientom pri napĺňaní ich požiadaviek na duchovný život individuálnym spôsobom.

Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov (Veľká noc, Vianoce, Mikuláš, Mesiac úcty k starším, okrúhle narodeniny).

## **7. Ostatné činnosti n. o.**

### **7.1. Kurzy opatrovania**

Kurzy opatrovania sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2022 n.o. zrealizovala 2 opatrovateľské kurzy pre 20 účastníkov, ktorý jej zabezpečil príjem vo výške 6 221,00 €. Absolventi kurzu získali nielen teoretické, ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

### **7.2. Ošetrovateľská starostlivosť**

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou /VšZP/ ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2022 predstavoval sumu 12 629,10 €. Výkon ošetrovateľských úkonov odborným personálom zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

## **8. Zamestnanci**

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31. 12. 2022 49 stálych zamestnancov /+ 4 zamestnanci na MD a RD/, z ktorých je 20 odborných (1 riaditeľ, 2 pracovníci sociálneho úseku, 17 pracovníkov zdravotného úseku), 14 terénnych opatrovateľiek a 15 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 3 pomocní kuchári, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 3 upratovačky, 2 pracovníci recepcie, 1 správca, 1 vodič, 2 administratívny pracovník, 2 zamestnanci na zastupovanie počas PN. V priebehu roka bolo prijatých 5 nových zamestnancov /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN/, 2 zamestnancov na dohodu (posilnenie ekonomického úseku). S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce boli prijatí 3 zamestnanci.

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby podpísaním troch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 6 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľského kurzu, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

### **8.1. Vzdelávanie zamestnancov**

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2022 sa na 5 úsekoch realizovalo 41 interných školení a aktivít vrátane 14 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečené prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a je zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 18 zamestnancov na 14 vzdelávacích aktivít. Niektoré vzdelávacie aktivity boli realizované on-line formou.

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 3 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

## **9. Inštitucionálne postavenie n.o.**

## **9.1. Systém manažerstva kvality/d'alej len SMK/, štandardy kvality**

Organizácia má vypracovaný systém manažerstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2015. V priebehu roka 2022 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažerstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

V súlade so zvyšovaním kvality služieb boli vypracované štandardy kvality aj pre terénnu opatrovateľskú službu.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2022 bol doplnený Organizačný poriadok o novú službu poskytovanú organizáciou – denný stacionár. Na základe zmeny týkajúcej sa verejného obstarávania bola upravená smernica o verejnom obstarávaní.

Organizácia pri spracovaní údajov o klientoch a svojej činnosti využíva informačný program CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

## **9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach**

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol (IS č. 05/2018) zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb. Plány a vyhodnotenia vykonaných kontrol v roku 2022 sú vedené na jednotlivých úsekoch.

V súlade s Programom interného auditu na rok 2022 boli vykonané tri interné audity zamerané na kontrolu ošetrovateľských služieb, sociálnych služieb, opatrovateľskej služby v domácnosti, na systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov a adaptačný proces novoprijatých zamestnancov, poskytovanie zdrojov, zodpovednosť manažmentu.

## **9.3. Účasť v projektoch**

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dvoch dohôd s úradom práce zaradením 4 osôb a projekt aktivačnej činnosti zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi s počtom 2 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Cesta na trh práce 3“ organizácia prijala do pracovného pomeru 2 nových zamestnancov z radov znevýhodnených UoZ. Cez projekt podpora vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného UoZ organizácia prijala do zamestnania 1 pracovníka. Noví zamestnanci posilnili úsek opatrovateľskej služby a zdravotný úsek. .

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 8 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a zdravotne ťažko postihnutých /ďalej len ZŤP/ osôb.

Organizácia vypracovala projekt Starostlivosť o imobilných klientov, prostredníctvom ktorého získala od Nadácie Henkel financie vo výške 715 € na zakúpenie 6 antidekubitných matracov. Ďalším bol projekt Staráme sa o imobilných klientov, prostredníctvom nadácie EPH financie vo výške 3500 € na zariadenie jednej 4-lôžkovej izby novými elektrickými polohovateľnými posteľami a antidekubitnými matracmi.

Organizácia bola úspešná aj pri spracovaní žiadosti z MPSVR SR o poskytnutie dotácie na inflačnú pomoc vo výške 19380 €, ktorá sa použila na úhradu prevádzkových nákladov na poskytovanie sociálnej služby. Organizácii sa podarilo z MPSVR SR získať aj dotácie na energie vo výške 6235 €.

K zabezpečeniu osobné ochranné pracovné pomôcky /ďalej len OOPP/, dezinfekčných prostriedkov a antigénových testov prispel aj Banskobystrický samosprávny kraj, ktorý prideliť zariadeniu ochranné pomôcky zo štátnych hmotných rezerv v súvislosti s pravidelným testovaním klientov a zamestnancov organizácie a vyhlásenou karanténou v zariadení.

#### **9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb**

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia. V súlade s týmto dokumentom a vypracovaným Krízovým plánom je organizácia riadená aj počas krízovej situácie.

V roku 2022 bola organizácií od rodinných príslušníkov klientky doručená žiadosť o vykonanie nápravy, túto žiadosť sme brali ako sťažnosť podanú voči organizácií a postupovali sme podľa našej smernice IS 01 2017 a zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach. Podaná sťažnosť bola prešetrená, a kontrolou bolo zistené, že sťažnosť bola v jednom bode opodstatnená. Zo strany organizácie boli ihneď urobené kroky na zjednanie nápravy, a zamestnanci zodpovední za úseky prijali opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Zamestnanci n.o. svojpomocne riešili opravy žalúzií na oknách, hygienické nátery priestorov, opravu a výmenu dlažby v kuchyni a jedálni a ďalšie opravy v rámci zabezpečenia chodu zariadenia.

Organizácia s ohľadom na zvýšenie kvality a bezpečnosti práce pri zásobovaní kuchyne z vlastných prostriedkov zabezpečila opravu schodišťa a zásobovacej rampy.

V rámci pravidelného dopĺňania inventáru boli zakúpené nové antidekubitné matrace, antidekubitné podložky a umývačka riadu.

#### **9.5. Informačná stratégia organizácie**

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej webovej stránke. Počas roka zorganizovala stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou.

Zamestnanci organizácie poskytujú verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v rámci vlastných kompetencií aj základný prehľad o ostatných sociálnych službách v regióne. Organizácia je otvorená pre spoluprácu s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a širokou verejnosťou.

## **9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie**

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2022 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2023.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

## **III. Hospodárenie n.o.**

### **1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky**

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2022 bola zostavená a overená audítorom v mesiaci marec 2023. Účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o. v mesiaci marec 2023.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	897 032 €
Výnosy spolu:	896 165 €
Výsledok hospodárenia:	- 867 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 507 226 € (56,55%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 178 910 € (19,95%), spotreba materiálu 115 164 € (12,84%), spotreba energie 33 893 € (3,78%), opravy a udržiavanie 6 071 € (0,68%), ďalej náklady na ostatné služby 22 977 € (2,57%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 28 121 € (3,14%), iné ostatné náklady /bankové poplatky, poisťky/ 1 845 € (0,21%), cestovné 90 €, odpisy majetku 2 488 € (0,28%), manká a škody 247€.

Výnosy boli zabezpečené dotáciami od štátu a mesta v celkovej sume 501 572 € (55,97%), tržbami z vlastnej činnosti v sume 338 856 € (37,81%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 23 928 € (2,67%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 2 953 € (0,33%), príspevky od iných organizácií /projekt EPH, HENKEL/ 4 215 € (0,47%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP, projekty/ 24 641 € (2,75%).

Hospodárenie organizácie v roku 2022 bolo ukončené so stratou v sume 867 €.

### **2. Stav a pohyb majetku a záväzkov**

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jasli, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. k 31. 12. 2022 vykazuje **neobežný majetok (v zostatkovej cene)**

v členení :	
- <b>dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>5 913 €</b>
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	27 884 €
dopravné prostriedky	28 684 €
oprávky k majetku	- 50 655 €
<b>- obežný majetok spolu:</b>	<b>98 722 €</b>
v tom: zásoby	2 085 €
krátkodobé pohľadávky	15 055 €
finančné účty	81 582 €
- <b>náklady budúcich období</b>	<b>1 711 €</b>
<b>Majetok spolu:</b>	<b>106 346 €</b>

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 81 260 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2023, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:

- <b>vlastné zdroje spolu:</b>	<b>16 157 €</b>
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	4 643 €
nevysp. výsledok min. období	10 753 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	- 867 €
<b>- záväzky:</b>	<b>89 827 €</b>
- v tom: rezervy	6 965 €
záväzky zo sociálneho fondu	214 €
krátkodobé záväzky	82 648 €

**Zdroje krytia majetku celkom: 106 346 €**

Organizácia k 31. 12. 2022 mala záväzky z obchodného styku 13 676 €, voči zamestnancom 34 503 €, voči poisťovniam 27 828 €, daňové záväzky 6 569 €, ostatné záväzky 72 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu vo výške 6 965 €.

Inventarizáciou k 31.12.2022 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do166,-€	1 083,78 €
---	------------

-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 511,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	56 224,59 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	130 972,15 €
<b>Spolu:</b>	<b>190 792,13 €</b>

### 3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2022 (2%)

Suma **344,32 €** - výlet Šomoška 18.08.2022

Suma **2 608,25 €** - Oprava schodišťa  
/09.11.2022/ (OK TREND, Fil'akovo)

**Použitá suma celkom 2 952,57 €**

### 4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň
Forma pobytovej sociálnej služby	<b>celoročný pobyt</b>	<b>celoročný pobyt</b>	<b>terénna forma</b>	<b>ambulantná</b>	<b>ambulantná, terénna</b>
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8			
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	41,3	5,6	počet odpracovaných hodín 16 576,50	počet najazdených km 304	Počet odobratých jedál 10 467
Ekonomicky oprávnené náklady ( § 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	541 095,63	106 989,76	189 852,03	2 872,74	52 192,61
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:</b>	1 091,80	1 592,11			

<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:</b>			11,45		
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:</b>				9,45	
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:</b>					4,99

## 5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2022

Použitie:

Suma	<b>1 445,89 €</b>	- Oprava schodišť'a, mat. na opravy (OK TREND Fiľakovo, s.r.o.Fiľakovo)
Suma	<b>1 159,41 €</b>	- Ochranné pracovné pomôcky (Kaizen Medical, s.r.o., Ostrava)
Suma	<b>162,55 €</b>	- Výpočtová technika (MEDIACITY – Fehér Matej, Fiľakovo)
Suma	<b>359,59 €</b>	- Elektronika (Elektro TIMI, Fiľakovo)
Suma	<b>1 766,40 €</b>	- Umývačka riadu (Gastro Marček, s.r.o.)
Suma	<b>1 367,00 €</b>	- Kancelárske potreby (M.K. Trade, Fiľakovo)
Suma	<b>2 099,08 €</b>	- Sociálny program IreSoft-Cygnus (IreSoft, s.r.o., Brno)
Suma	<b>2 890,80 €</b>	- TV-signal (T-Com, Bratislava)
Suma	<b>2 122,70 €</b>	-Dezinfekčný program (Hagleitner Slovensko,s.r.o. Bratislava)
Suma	<b>1 367,00 €</b>	- Čistiace potreby (DEMOCOLOR, Fiľakovo)
Suma	<b>5 915,31 €</b>	- Opravy a revízie
Suma	<b>1 562,27 €</b>	- Orange
Suma	<b>1 710,00 €</b>	- Účtovný audit, dozorný audit

<b>Počiatočný stav</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Príjem</b>	<b>23 928,00 €</b>
<b>Výdaj</b>	<b>23 928,00 €</b>
<b>Konečný stav</b>	<b>0,00 €</b>



#### **IV. Orgány n.o.**

V súlade so štatútom došlo v organizácii po komunálnych voľbách k zmene orgánov n.o., t. j. po zvolení novej mestskej rady na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 08.11.2022. sa jej členovia stali aj členmi správnej rady n.o.

Zloženie správnej rady do 08.11.2022: Erik Kelemen – predseda  
Ing. Ladislav Fehér – člen  
Tibor Czupper – člen  
Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka  
Mgr. Attila Visnyai – člen

##### **1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie od 09.11.2022**

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Ing. Ladislav Fehér – predseda  
PhDr. Róbert Rubint – člen  
Dávid Szvorák – člen  
PeaDr. Tímea Tankina Tóth – členka  
Mgr. Attila Visnyai – člen

Členmi dozornej rady n. o. do 08.11.2022: JUDr. Norbert Gecso – predseda  
Bc. Erika Szabová – členka  
Bc. Janka Zupková - členka

Členmi dozornej rady n.o. od 09.11.2022 JUDr. Norbert Gecso – predseda  
Agnesa Nagyová – členka  
Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2022 zasadala osemkrát, z toho v novom zložení štyrikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. do 31.12.2022 bola Ing. Mária Veliká, ktorá na základe vlastnej žiadosti k 1.1.2023 odišla na dôchodok.

Novou riaditeľkou na základe výberového konania a voľby členmi správnej rady so od 01.01.2023 stala Mgr. Veronika Rusnáková

#### **V. Záver**

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

V ťažkých časoch koronakrízy organizácia dokázala fungovať v zložitom krízovom režime úplného uzatvorenia zariadenia, materiálne, technicky a personálne pokryla potreby dezinfekcie priestorov, očkovania a pravidelného testovania klientov a zamestnancov a prijatím prísnych epidemiologických opatrení dokázala poskytovať pobytové sociálne služby v zariadení a ambulantné v teréne aj v čase karantény klientov s Covidom 19.

Za výsledkami organizácie treba vidieť a oceniť každodennú prácu a ozajstný ľudský prístup všetkých zamestnancov, podporu mesta a jeho vedenia a kladný postoj poslancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Filákov, Ekmed, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Essity Slovakia, s.r.o., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., APSS SR, Nadácia EPH, Nadácia Henkel, IUVENIS NEOGRADIENSIS, organizátori projektu Krabičky pre seniorov, Klub dôchodcov a Jednota dôchodcov vo Filákov, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad BBSK, Úrad práce v Lučenci, Gymnázium Filákov, materské, základné a špeciálna škola vo Filákov, ZUŠ vo Filákov, prispievatelia formou asignácie 2% dane, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2023. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Filákov a na webovej stránke n. o. – [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk).

Mgr. Veronika Rusnáková  
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:  
Uznesenie č. 2/2023 zo dňa: