



NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,
986 01 Fiľakovo**

za rok 2024

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení**

Marec 2025

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku	3
1.1. Opatrovateľská služba	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Prepravná služba	4
1.4. Denný stacionár	5
1.5. Sociálna práca v zariadení	5
2. Podporné služby	7
2.1. Jedáleň	7
2.2. Odľahčovacia služba	7
3. Odborné činnosti	7
4. Obslužné činnosti	8
5. Ďalšie činnosti	8
6. Nadštandardné služby	8
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť	9
7.3. Podnikateľská činnosť.....	9
8. Zamestnanci.....	9
8.1. Vzdelávanie zamestnancov	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o.	10
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	10
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach	11
9.3. Účasť v projektoch	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb	12
9.5. Informačná stratégia organizácie	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie	12
III. Hospodárenie n. o.	12
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	12
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	13
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)	14
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok	14
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku	15
IV. Orgány n. o.	16
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	16
V. Záver	16

I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Filákovovo je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákovke č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákovovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov a opätovne o 5 rokov aj koncom roka 2021.

Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

V roku 2022 zaregistrovala nový druh sociálnej služby denný stacionár, ktorý začala prevádzkovať v zrekonštruovaných priestoroch bývalej ZUŠ od 1.10.2022 s kapacitou 10 miest.

Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaradovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax, organizovaním praxe pre žiakov SOŠ vo Filákovke a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

II. Činnosť n. o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2024

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka, n. o., v roku 2024 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby za jednotlivé mesiace v r. 2024

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	29	28	29	30	31	32	31	31	31	32	32	33

Organizácia zamestnávala k 31.12.2024 celkom 16 stálych terénnych opatrovateliek. Priemerný počet klientov na mesiac bol 30,75. Opatrovateľská služba bola v roku 2024 poskytovaná počas 19 068,00 hodín. Opatrovateľská služba sa poskytovala v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Fil'akova, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Fil'akova o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2024

	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	44	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
ZOS	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 50 nových klientov, 24 klientov zomrelo, 4 klientov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2024 bolo v zariadení umiestnených 53 klientov, z toho 18 mužov a 35 žien, pričom priemerný vek klientov bol 77,7 roka. V zariadení boli ôsmi klienti nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2024 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 7 klienti, V. – 23 klientov, VI. – 23 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Prepravná služba

Počas roka 2024 bolo prepravených celkom 36 osôb /mesačne v priemere 3 osôb/, nabehnutých 409 km /mesačne v priemere 34,08 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

1.4. Denný stacionár

Od 1.10.2022 začala n. o. poskytovať novú sociálnu službu denný stacionár v priestoroch obnovenej budovy bývalej Základnej umeleckej školy/ďalej len ZUŠ/ s kapacitou 10 miest. Ku koncu roka 2024 ho navštevovali denne 9 klienti. Výzvou pre vedenie organizácie je využiť v nasledujúcom období kapacitu tohto zariadenia k spokojnosti obyvateľov a celého regiónu.

1.5. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, maily, telefonovanie, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2024 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 16 klientmi. V prípade 19 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 10 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS boli vypracované individuálne plány s 3 klientmi, v prípade 3 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 2 klienti odmietli spolupracovať na

individuálnom pláne. V priebehu roka bol pre každého klienta vypracovaný krízový plán, ktorý je vyhodnocovaný dvakrát ročne a upravovaný podľa zdravotného stavu klienta, jeho osobnej, rodinnej a zdravotnej anamnézy a realizovaných preventívnych opatrení pri zmierňovaní alebo odvracaní nebezpečenstva.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Na spoločné stretnutia a posedenia využívali klienti priestory na terasách a spoločenskú miestnosť.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovních rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

Rehabilitácia – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

Biblioterapia – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovánok pre dospelých realizované individuálnym spôsobom alebo za prítomnosti obmedzeného počtu klientov.

Športové a spoločenské aktivity

Klienti zariadenia majú k dispozícii počítačovú súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. V roku 2024 boli tieto aktivity obmedzené z dôvodu zlého zdravotného stavu klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/.

Počas roka zorganizovala n. o. posedenie k MDŽ, na ktorom boli rozdane klientkam kvety, Májový guláš, opekanie v areáli organizácie spolu s členmi Klubu dôchodcov vo Filakove, spoločný obed pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, mikulášske balíčky a spoločný vianočný obed. Tieto aktivity boli organizované len v komornej podobe za účasti zamestnancov n. o.. V roku 2024 sa uskutočňovali kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase. Organizácia sa taktiež zapojila do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. V rámci tejto iniciatívy boli doručené vianočné darčeky pre klientov zariadenia. Vianoce 2024 boli v zariadení napriek všetkým strastiam pokojné a štedré. Zamestnanci vyzdobili budovu, pripravili slávnostné posedenie s vianočnou kapustnicou a koláčmi a vyvrcholením bolo rozdávanie už spomenutých darčiekov.

Výbor obyvateľov ZSS má 5 členov, v r. 2024 sa zišiel 4-krát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej štandardnou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákovce na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 61,92 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 1 141,50 obedov externými klientmi jedálne (o 231 viac ako v r. 2023).

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni po mesiacoch –

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	60	61	61	61	59	61	61	63	63	63	65	65
Počet odobratých jedál	1125	1153	1144	1136	1085	1064	1068	1180	1199	1288	1179	1077

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2024 bola poskytnutá táto služba 22 klientom spolu 220 dní pobytovou formou.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivosťmi stavmi, klienti s diabetes, srdcovo – cievnyimi ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových

ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi v areáli ZSS. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľom, prípadne riešené privolaním rýchlej zdravotnej pomoci /ďalej len RZP/.

Každý zamestnanec zdravotného úseku je kľúčovým zamestnancom pre 4-5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými. V čase obmedzených, resp. zakázaných návštev v zariadení kľúčoví zamestnanci nahrádzali najbližších príbuzných a tlmočili sprísnené opatrenia prijaté organizáciou pri prekonávaní koronavírusovej pandémie.

Okrem toho majú klienti zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

4. Obslužné činnosti

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvihákom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách sú nainštalované signalizačné zariadenie k privolaniu personálu a hlásiče požiaru.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výtah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí, dokladov a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientom

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov, inkontinentných

pomôcok a iných zdravotných potrieb je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderničky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Organizácia vychádza v ústrety všetkým klientom pri napĺňaní ich požiadaviek na duchovný život individuálnym spôsobom.

Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov (Veľká noc, Vianoce, Mikuláš, Mesiac úcty k starším, okrúhle narodeniny).

7. Ostatné činnosti n. o.

7.1. Kurzy opatrovania

Kurzy opatrovania sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2024 n. o. zrealizovala 2 opatrovateľské kurzy pre 26 účastníkov, ktorý jej zabezpečil príjem vo výške 13 028,00 €. Absolventi kurzu získali nielen teoretické, ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

7.2. Ošetrovateľská starostlivosť

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou /VšZP/ ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2024 predstavoval sumu 26 260,26 €. Výkon ošetrovateľských úkonov odborným personálom zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

7.3. Podnikateľská činnosť

Podnikateľskú činnosť – vedenie účtovníctva, organizácia vykonáva na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení od 15.07.2024. Zodpovedná osoba za vedenie činnosti je riaditeľka organizácie. Podnikateľská činnosť sa vykonáva na základe Zmluvy o poskytnutí účtovných služieb medzi organizáciou a objednávatel'om služby. Medzi náklady zahrnuté do podnikateľskej činnosti sú hlavne náklady na kancelárske potreby a za účtovnícky program. Príjem z tejto činnosti v r. 2024 predstavoval 2100,- €. Podnikateľská činnosť je ďalším zdrojom finančných prostriedkov, ktoré môžeme použiť na zlepšenie materiálneho vybavenia potrebného pri poskytovaní sociálnych služieb

8. Zamestnanci

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31. 12. 2024 51 stálych zamestnancov (+ 1 zamestnanec na MD a RD/, z ktorých je 19 odborných (1 riaditeľ, 2 pracovníci sociálneho

úseku, 16 pracovníkov zdravotného úseku), 16 terénnych opatrovateliek a 16 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 4 kuchári, 1 pomocný kuchár, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 4 upratovačky, 2 pracovníci recepcie, 1 správca, 1 vodič, 2 administratívni pracovníci. V priebehu roka bolo prijatých 3 nových zamestnancov /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN/, 3 zamestnancov na dohodu (posilnenie stravovacieho úseku, ekonomického úseku vrátnice).

Organizácia realizovala aktívnu činnosť formou práce na skúšku podpísaním dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 3 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľského kurzu, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateliek.

8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n. o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2024 sa na 5 úsekoch realizovalo 30 interných školení a aktivít vrátane 9 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a je zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriči, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 9 zamestnancov na 7 vzdelávacích aktivít. Niektoré vzdelávacie aktivity boli realizované on-line formou.

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústí do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 3 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

9. Inštitucionálne postavenie n. o.

9.1. Systém manažérstva kvality/d'alej len SMK/, štandardy kvality

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2015. V priebehu roka 2024 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú každoročne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

V súlade so zvyšovaním kvality služieb boli vypracované štandardy kvality aj pre terénnu opatrovateľskú službu.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami.

Organizácia pri spracovaní údajov o klientoch a svojej činnosti využíva informačný program CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n. o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n. o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol (IS č. 05/2018) zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb. Plány a vyhodnotenia vykonaných kontrol v roku 2024 sú vedené na jednotlivých úsekoch.

V súlade s Programom interného auditu na rok 2024 boli vykonané tri interné audity zamerané na kontrolu ošetrovateľských služieb, sociálnych služieb, opatrovateľskej služby v domácnosti, na systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov a adaptačný proces novoprijatých zamestnancov, poskytovanie zdrojov, zodpovednosť manažmentu.

9.3. Účasť v projektoch

Organizácia realizovala projekt aktivačnej činnosti formou práce na skúšku zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi. Boli úspešné dva projekty s počtom 3 zaradených UoZ a získanými finančnými prostriedkami vo výške 1709,30 €. Finančné prostriedky boli použité v súlade s podmienkami určenými v dohode s UPSVaR.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 26 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a zdravotne ťažko postihnutých /ďalej len ZŤP/ osôb.

Organizácia bola úspešná pri spracovaní žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na opatrovateľskú službu z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Na základe dohody s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica, bolo organizácií v roku 2024 schválených príspevkov vo výške 171 288,- €

9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia. V súlade s týmto dokumentom a vypracovaným Krízovým plánom je organizácia riadená aj počas krízovej situácie.

Zamestnanci n. o. svojpomocne riešili opravy žalúzií na oknách, hygienické nátery priestorov, opravu a výmenu dlažby v kuchyni a jedálni a ďalšie opravy v rámci zabezpečenia chodu zariadenia.

9.5. Informačná stratégia organizácie

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej facebookovej stránke. Počas roka zorganizovala stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou.

Zamestnanci organizácie poskytujú verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v rámci vlastných kompetencií aj základný prehľad o ostatných sociálnych službách v regióne. Organizácia je otvorená pre spoluprácu s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a širokou verejnosťou.

9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2024 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2025.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

III. Hospodárenie n. o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2024 bola zostavená zamestnancami organizácie a overená audítorom v mesiaci marec 2025. Účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o. v mesiaci marec 2025.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	1 084 362,61 €
Výnosy spolu:	1 105 552,15 €
Daň z príjmov	35,24 €
Výsledok hospodárenia:	21 154,30 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 594 451,70 € (54,82%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 213 016,95 € (19,65%), spotreba materiálu 149 358,30 € (13,77%), spotreba energie 45 355,89 € (4,18%), opravy a udržiavanie 3 478,90 € (0,32%), ďalej náklady na ostatné služby 41 494,48 € (3,83%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 29 553,16 € (2,73%), iné ostatné náklady /bankové poplatky, poisťky/ 6 176,77 € (0,57%), odpisy majetku 1 211,84 € (0,11%), manká a škody 253,12 €.

Výnosy boli zabezpečené dotáciami od štátu a mesta v celkovej sume 618 155,75 € (55,91%), tržbami z vlastnej činnosti v sume 458 670,77 € (41,48%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 21 421,- € (1,94%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 3 381,83 € (0,31%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP, projekty/ 3 922,80 € (0,36%).

Hospodárenie organizácie v roku 2024 bolo ukončené so ziskom v sume 21 154,30 €.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n. o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jasli, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. k 31. 12. 2024 vykazuje **neobežný majetok (v zostatkovej cene)**

v členení :

- dlhodobý hmotný majetok	5 558,59 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	26 182,55 €
dopravné prostriedky	28 684,00 €
oprávky k majetku	- 49 307,96 €
- obežný majetok spolu:	68 633,21 €
v tom: zásoby	3035,98 €
krátkodobé pohľadávky	17 731,94 €
finančné účty	47 865,29 €
- náklady budúcich období	869,22 €
Majetok spolu:	75 061,02 €

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 47 865,29 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2025, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:

- vlastné zdroje spolu:	-20 019,52 €
- v tom základné imanie	1 627,63 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	1 989,88 €
nevysp. výsledok min. období	-44 791,33 €

výsl. hosp. za bežné obdobie	21 154,30 €
- záväzky:	94 564,34 €
- v tom: rezervy	3 855,24 €
záväzky zo sociálneho fondu	1 055,12 €
krátkodobé záväzky	89 673,98 €
v tom: z obchodného vzťahu	16 132,48 €
voči zamestnancom	43 913,16 €
voči Soc. poisť. a zdrav. poisť.	26 469,07 €
voči Daňovému úradu	3 135,21 €
ostatné záväzky (zrážky zo mzdy)	24,06 €
- časové rozlíšenie – výdavky budúcich období:	516,20 €
Zdroje krytia majetku celkom:	75 061,02 €

Organizácia k 31. 12. 2024 mala záväzky z obchodného styku 16 132,48 €, voči zamestnancom 43 913,16 €, voči poisťovniam 26 469,07 €, daňové záväzky 3 135,21 €, a ostatné záväzky 24,06 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu vo výške 3 855,24 €.

Inventarizáciou k 31. 12. 2024 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do 166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	3 381,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	56 152,47 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,- €	129 899,15 €
Spolu:	190 517,01 €

3. Použitie 2 % dane z príjmov FO a PO za rok 2024 v celkovej výške 3 381,83 € v r o k u 2 0 2 4

Suma	1 352,24€	- FILLECK s.r.o. faktúra za rozvody internetu
Suma	189,90€	- UNIZDRAV Prešov s.r.o. nákup stoličiek do spích
Suma	1 654,68€	- QUANTUM Heating s.r.o.- nákup nového bojlera
Suma	185,01€	- SOLDANUS Group s.r.o. – nákup potravín na opekačku

4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň	Denný stacionár
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	terénna forma	ambulantná	ambulantná, terénna	ambulantná

Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8				
Priemerný prepočítaný počet príjmateľov za rok 2024:	44,75	7,33	počet odpracovaných 19 068	počet najazdených km 409	počet odobratých jedál 13 698	počet obsadených dní 229
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	646 586,57	129 037,68	216 809,58	2 902,46	69 203,36	12 048,21
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:	1 104,07	1 467,00				
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:			11,37			
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:				7,10		
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:					5,05	
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 deň:						52,61

5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2024

Použitie:

Použitie:

Suma **4 041,05 €** - Ochranné pracovné pomôcky
(Peter Šáfrány SAFI, MediWork Protect s.r.o, PERLIČKA TN, s.r.o..)

Suma **479,00 €** - nákup drobnej elektroniky
(Elektro Timi s.r.o.)

Suma	1 879,09 € - Kancelárske potreby (M. K. TRADE - Štefan MAJOROŠ, Alfa s.r.o.)
Suma	5 604,64 € - Dezinfekčný program (Hagleitner Slovensko,s.r.o. Bratislava)
Suma	700,00 € - oprava príjazdovej cesty (G&T ASFALT)
Suma	3 568,10 € - Čistiace potreby (DEMOCOLOR, Fil'akovo)
Suma	3478,90 € - Opravy a revízie
Suma	1 230,00 € - Účtovný audit, dozorný audit
Suma	953,22 € dofinancovanie nákupu nového bojlera (QUANTUM Heating s.r.o.)

Počiatočný stav	0,00 €
<u>Príjem</u>	<u>21 934,00 €</u>
<u>Výdaj</u>	<u>21 934,00 €</u>
<u>Konečný stav</u>	<u>0,00 €</u>

IV. Orgány n.o.

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Ing. Ladislav Fehér – predseda
PhDr. Róbert Rubint – člen
Dávid Szvorák – člen
Peadr. Tímea Tankina Tóth – členka
Mgr. Attila Visnyai – člen

Členmi dozornej rady n. o.

JUDr. Norbert Gecso – predseda
Agnesa Nagyová – členka
Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2024 zasadala štyrikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Mgr. Veronika Rusnáková.

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami organizácie treba vidieť a oceniť každodennú prácu a ozajstný ľudský prístup všetkých zamestnancov, podporu mesta a jeho vedenia a kladný postoj poslancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným

príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Filákovovo, Ekmed, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Essity Slovakia, s.r.o., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., organizátori projektu Krabičky pre seniorov, Klub dôchodcov a Jednota dôchodcov vo Filákově, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad BBSK, Úrad práce v Lučenci, Úrad práce v Banskej Bystrici, Gymnázium Filákovovo, materské, základné a špeciálna škola vo Filákově, ZUŠ vo Filákově, prispievatelia formou asignácie 2% dane, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2024. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Filákovovo a na webovej stránke n. o. – www.nezabudka-fi.sk.

Mgr. Veronika Rusnáková
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:
Uznesenie č. 1/2024 zo dňa: