

**Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo**

**Zásady prijímania darov  
v podmienkach n.o.**

## Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, 986 01 Fil'akovo

v súlade s § 29 ods. 2 písm. e/ zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a §§ 628 – 630 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka  
vydáva tieto

### **Zásady prijímania darov v podmienkach Nezábudka, n.o.**

#### **I. Základné ustanovenia a pojmy**

1. Nezábudka, n.o. Fil'akovo /ďalej n.o./ je nezisková organizácia založená Mestom Fil'akovo v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnych vecí.
2. N.o. vykonáva svoju činnosť v súlade so zakladacou listinou a štatútom na základe rozhodnutia o registrácii vydaného Krajským úradom v Banskej Bystrici, Odborom všeobecnej vnútornej správy pod č. OVVS/NO-/2005.
3. Darca je fyzická alebo právnická osoba, ktorá poskytne finančný alebo vecný dar určený na financovanie alebo zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb zabezpečovaných neziskovou organizáciou Nezábudka, n.o., Fil'akovo.
4. Obdarovaný je Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, 986 01 Fil'akovo, IČO 42000041.

#### **II. Darovacia zmluva**

1. Darovaciu zmluvu uzatvára darca a obdarovaný písomne v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých darca dostane jedno vyhotovenie a obdarovaný dve vyhotovenia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

#### **III. Predmet daru**

1. Ak je predmetom daru finančná čiastka, darca ju uhradza bankovým prevodom na účet obdarovaného alebo ju uhradí do pokladne obdarovaného.
2. Ak je predmetom daru vec, túto odovzdá darca obdarovanému za podmienok dohodnutých v darovacej zmluve, zvyčajne do rúk riaditeľa ako štatutárneho zástupcu n.o.

#### **IV. Podmienky darovania**

1. Darca je výlučným vlastníkom daru, ktorý poskytuje dobrovoľne na základe vlastného rozhodnutia obdarovanému.
2. Obdarovaný nesmie viazať poskytovanie svojich služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.
3. Zmluvné strany pri podpise zmluvy vyhlasujú, že zmluva vyjadruje ich skutočnú vôľu a nebola podpísaná v tiesni, na znak čoho ju podpisujú.
4. Darca je povinný pri ponuke daru upozorniť na chyby, o ktorých vie.
5. Darca sa môže domáhať vrátenia daru, ak sa zamestnanci organizácie správajú k nemu alebo jeho rodine tak, že porušujú dobré mravy, alebo v prípade, že pri poskytovaní sociálnych služieb boli hrubo porušené predpisy.
6. Darca a obdarovaný sa môžu dohodnúť na vrátení daru.

7. Všetky darovacie zmluvy obdarovaný uverejňuje na svojej webovej stránke do 3 dní od ich podpísania.
8. Účel použitia prijatých darov /peňažných, nepeňažných/ zverejňuje obdarovaný vo svojej výročnej správe za predchádzajúci kalendárny rok.

#### **V. Použitie daru**

1. Obdarovaný je povinný dar použiť iba na účel uvedený v darovacej zmluve.
2. V prípade poskytnutia daru na konkrétny účel, zmenu jeho účelu môže obdarovaný uskutočniť najneskôr do troch rokov a len s predchádzajúcim súhlasom darcu.
3. Darca je oprávnený požadovať od obdarovaného doklady preukazujúce použitie daru na účel uvedený v darovacej zmluve.
4. Vecné a finančné dary sú príjmami obdarovaného v súlade s príslušnými právnymi predpismi a súčasťou jeho účtovníctva.

#### **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti darcu a obdarovaného, ktoré nie sú predmetom týchto zásad, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Tieto zásady rušia Zásady poskytovania darov v podmienkach n.o. z 02.02.2011

Fiľakovo 15.05. 2015

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.