

<b>Nezábudka, n. o. Filákovo</b>	
Dátum: 13.5.2022	
Podacie číslo: -	Číslo listu: Nez 157/2022
Prílohy: -	Vyberuje: Ing. Veliká

Q05/1

## MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Čl. 1 Zmluvné strany

**Mandant:** Nezábudka, n. o.  
Štatutárny zástupca riaditeľ: Ing. Mária Veliká  
Sídlo: 98601 Filákov, Záhradnícka 2  
IČO: 42000041  
(ďalej ako „Mandant“)

**Mandatár:** Mgr. Alžbeta Adamová  
Supervízor zapísaný do zoznamu supervízorov MPSVR SR, č. 6059/2014-M\_OSSODR ZS  
Sídlo: 946 39 Iža, 702  
DIČ: 1027395226  
Číslo účtu: SK52 7500 0000 0040 0808 1499  
(ďalej ako „Mandatár“)  
(ďalej spoločne označené ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v platnom znení túto mandátnu zmluvu.

### Čl. 2 Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je vykonanie supervízie v zmysle ustanovenia § 9 ods.12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre zamestnancov Mandanta v zmysle Plánu supervízie zo dňa 09.05.2022.  
Forma supervízie je individuálna a skupinová na základe Časového harmonogramu supervízie na rok 2022, ktorý je prílohou Plánu supervízie na rok 2022.

### Čl. 3 Lehota plnenia

Mandatár bude vykonávať činnosť podľa čl. 2 od podpisu tejto zmluvy.  
Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 09.05.2022 do 31.12.2022, s celkovým rozsahom 12 supervíznych hodín.

### Čl. 4 Odmena

Mandatárovi za plnenie predmetu tejto zmluvy prislúcha odmena vo výške 35,00 € / hodina.  
Odmena je splatná mandatárovi na základe faktúry. Splatnosť faktúry je desať dní.

## **Čl. 5** **Povinnosti zmluvných strán**

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta.

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.

Mandatárovi vznikne nárok na odplatu, keď riadne vykoná činnosť, na ktorú bol poverený, a to bez ohľadu na to, či priniesla očakávaný výsledok alebo nie.

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol zariadenie záležitosti uskutočniť včas.

## **Čl. 6** **Výpoveď zmluvy**

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať.

Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 a na primeranú časť odplaty.

Mandatár môže zmluvu vypovedať súčinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.

## **Čl. 7** **Záverečné ustanovenia**

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.

Táto zmluva bola vyhotovená vo dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a uzavierajú ju slobodne, vážne, nie pod nátlakom na znak čoho ju obe zmluvné strany podpísali.

Vo Fiľakove, dňa 09.05.2022



mandatár



mandant