



Spis: LC4/OAOTPP/ZAM/2023/13035
Číslo záznamu: 2023/142411

DODATOK č. 1

**k Dohode č. 23/29/054/65 (ďalej len „dohoda“) zo dňa 21.02.2023
o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy
pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa
v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie
č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách
zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec

Sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec
V mene ktorého koná: PhDr. Patrik Svediak, MBA riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK70 8180 0000 0070 0053 2762 – Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba
Názov: Nezábudka, n.o.
Sídlo: Záhradnícka 1987/2, 986 01 Fil'akovo
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Veronika Rusnáková
IČO: 42000041
DIČ: 2022103842
SK NACE Rev2 (kód/text) 87100 - Ošetr.sluz.v pobyt.zar.
IBAN: SK22 0200 0000 0045 6656 5551, SK19 0200 0000 0032 3051 1758
zapísaný v registri vedenom v Okresný úrad Banská Bystrica pod číslom: 51/2005

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dodatku“)

u z a t v á r a j ú
tento dodatok:

Článok I. Účel a predmet dodatku

Tento dodatok sa uzatvára v súlade s Článkom VII bod 3 dohody na základe aktualizácie Oznámenia o možnosti prekladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie aktivity u zamestnávateľa v rámci Národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ schváleného dňa 10.05.2023, zmluvné strany sa dohodli na zmene dohody nasledovne:

V Článku III Práva a povinnosti zamestnávateľa sa mení bod 6 dohody, ktorý znie:

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivity. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky v prvý pracovný deň po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

Článok II. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť dohody.
2. Ostatné dojednania dohody ostávajú v platnosti nedotknuté.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
Mgr. Veronika Rusnáková
štatutárny zástupca

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
PhDr. Patrik Svediak, MBA
riaditeľ úradu



V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa

dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Veronika Rusnáková
štatutárny zástupca

PhDr. Patrik Svediak, MBA
riaditeľ úradu